

A man with short grey hair, a beard, and glasses is sitting in a brown leather office chair. He is wearing a light green button-down shirt and is smiling warmly. He is looking slightly to his right. The background is a blurred office setting with wooden shelves containing books and a brick wall. A semi-transparent red banner is overlaid on the bottom half of the image, containing white text.

Signer une demande de remboursement  
pour congé politique en tant qu'élu

MyGuichet.lu

# De quoi ai-je besoin pour signer la demande de remboursement ?

## Produit d'authentification

(produit LuxTrust ou eID luxembourgeoise)

## Espace privé sur MyGuichet.lu



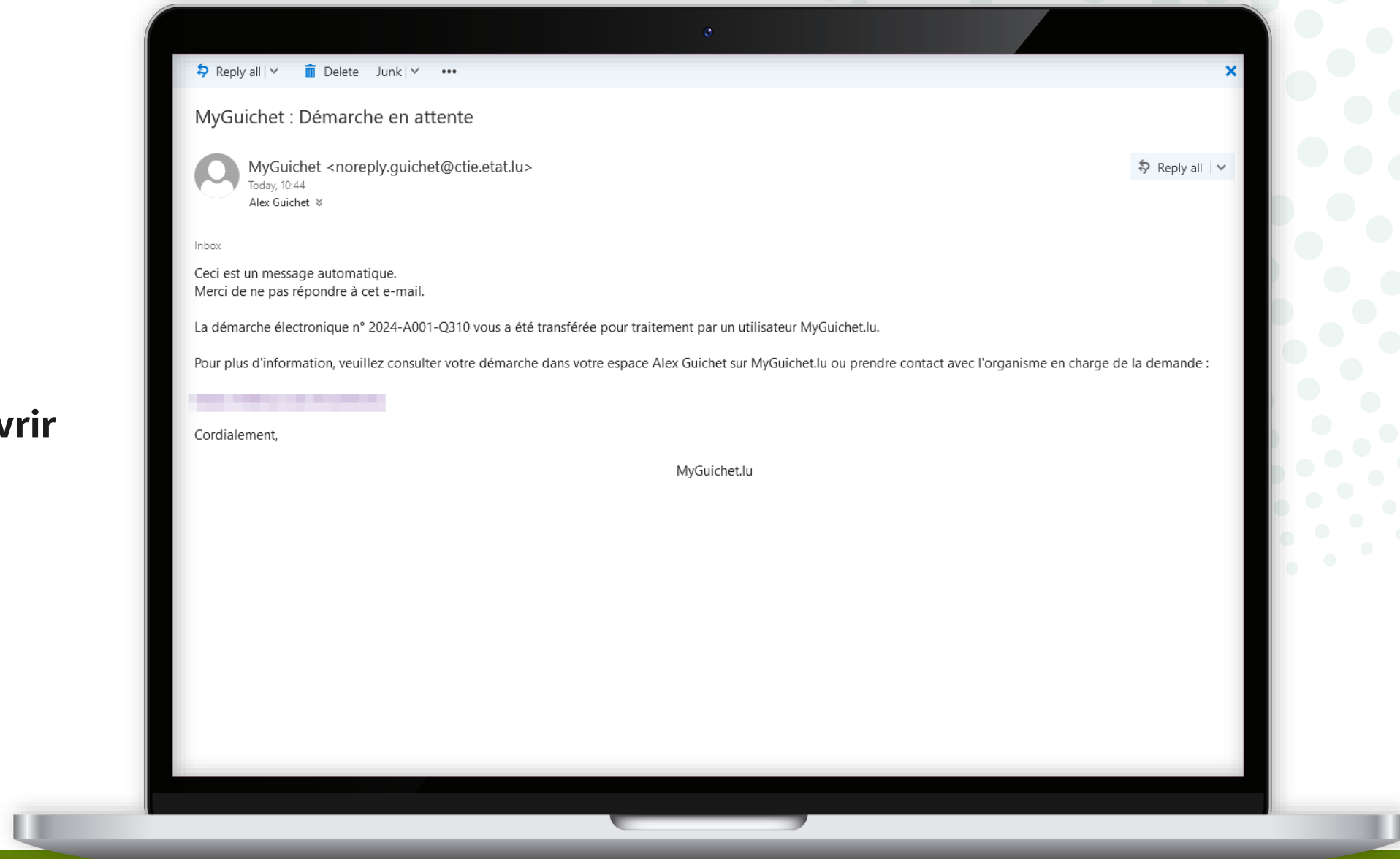
Comment créer un **espace privé** sur MyGuichet.lu ?



Vous recevez un **e-mail** vous informant que vous avez une **démarche en attente** dans votre espace privé.

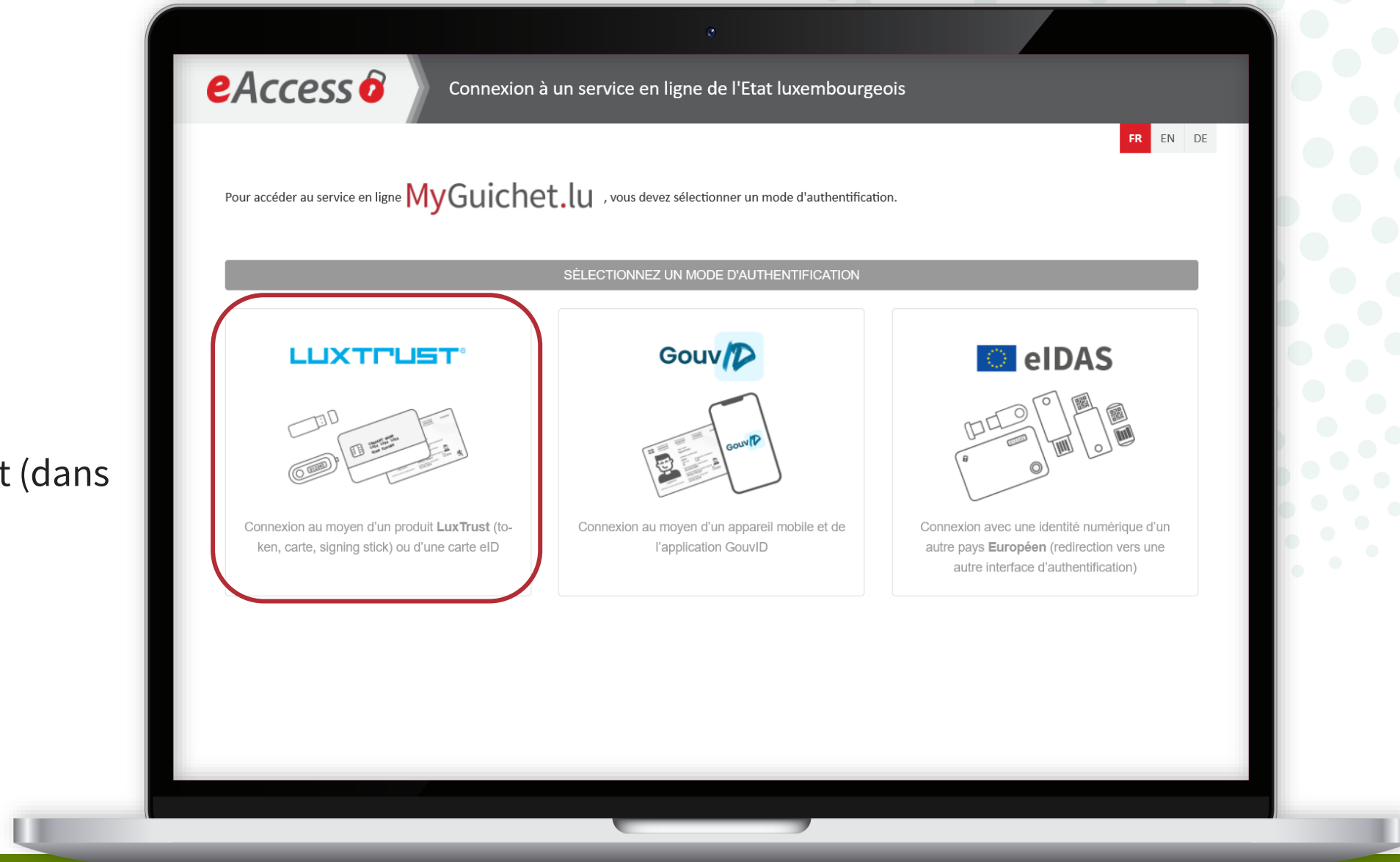
1

Cliquez sur le lien pour **ouvrir MyGuichet.lu**.



2

Sélectionnez le **mode d'authentification** qui correspond à votre produit (dans cet exemple, **LuxTrust**).



3

LUXTRUST

Sélectionnez votre **produit d'authentification** (dans cet exemple, **LuxTrust Mobile**).

The screenshot shows the 'eAccess' login page for MyGuichet.lu. The page title is 'Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois'. There are language options for FR, EN, and DE. The main text asks the user to select an authentication product to access the service. A link 'Changer de mode d'authentification' is provided. Below, there is a section for 'Connexion à LuxTrust pour l'authentification avec l'identifiant de session 986469'. The 'LUXTRUST' logo is displayed with the tagline 'Enabling a digital world'. The heading 'SÉLECTIONNEZ VOTRE DISPOSITIF' is followed by six options: Token, Smartcard, Signing Stick, eID Luxembourgeoise, LuxTrust Scan, and LuxTrust Mobile. The 'LuxTrust Mobile' option is highlighted with a red border. On the right side, there is a sidebar with the heading 'Première visite ?' and the instruction 'Suivez les étapes suivantes :'. It contains two numbered steps: 1/ 'Vous devez posséder une carte d'identité luxembourgeoise contenant un certificat électronique ou un produit LuxTrust. Consulter le site LuxTrust pour savoir comment obtenir un produit LuxTrust.' and 2/ 'Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.'

4

LUXTRUST

1. Saisissez votre **identifiant utilisateur** (*user ID*) et votre **mot de passe** (*password*).
2. Cliquez sur "**Suivant**".



5

LUXTRUST

Acceptez la connexion via l'application LuxTrust Mobile.

**eAccess** Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

FR EN DE

Pour accéder au service en ligne **MyGuichet.lu**, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.

[Changer de mode d'authentification](#)

Connexion à LuxTrust pour l'authentification avec l'identifiant de session 281137.

**LUXTRUST**  
Enabling a digital world

Connexion avec LuxTrust Mobile en cours

**LT** Une notification vous invite à valider la transaction a été envoyée sur votre LuxTrust Mobile. Veuillez confirmer...

Progress bar: Votre transaction actuelle expire dans: 4:55

La transaction est effectuée automatiquement après validation sur LuxTrust Mobile. Si ce n'est pas le cas, [cliquez-ici pour valider la transaction](#) ou [vous pouvez utiliser le mode scan](#)

Première visite ?  
**Suivez les étapes suivantes :**

- 1/ Vous devez avoir une carte d'identité luxembourgeoise, un certificat électronique ou un produit de consultation pour saisir votre identité. [tenir un](#)
- 2/ Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions de votre écran.

CTIE

**E-ACCESS**

SESSION 281137  
SERVICE EN LIGNE MYGUICHET

Expire le 19/02/2024 13:55

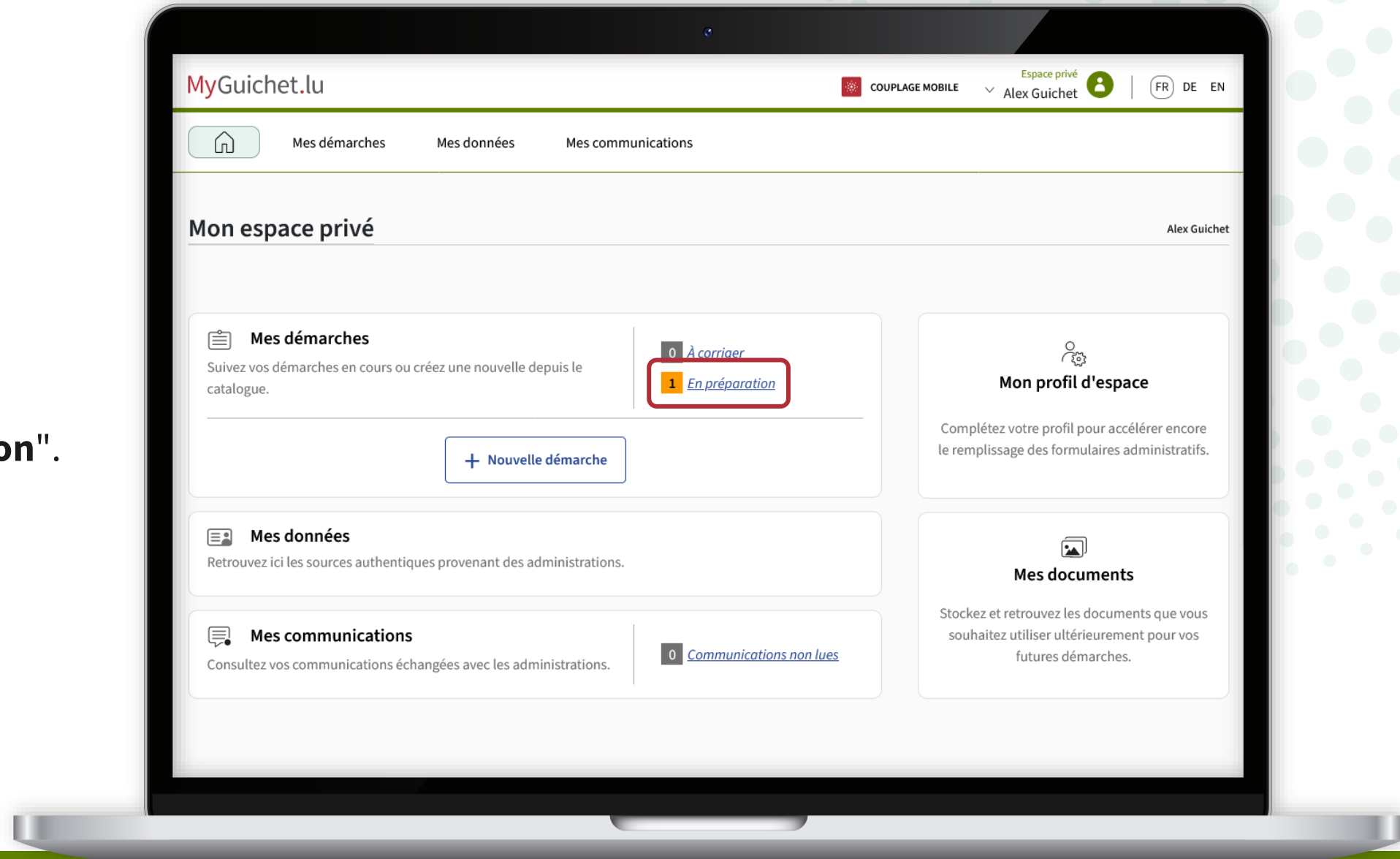
ACCEPTER

REFUSER



6

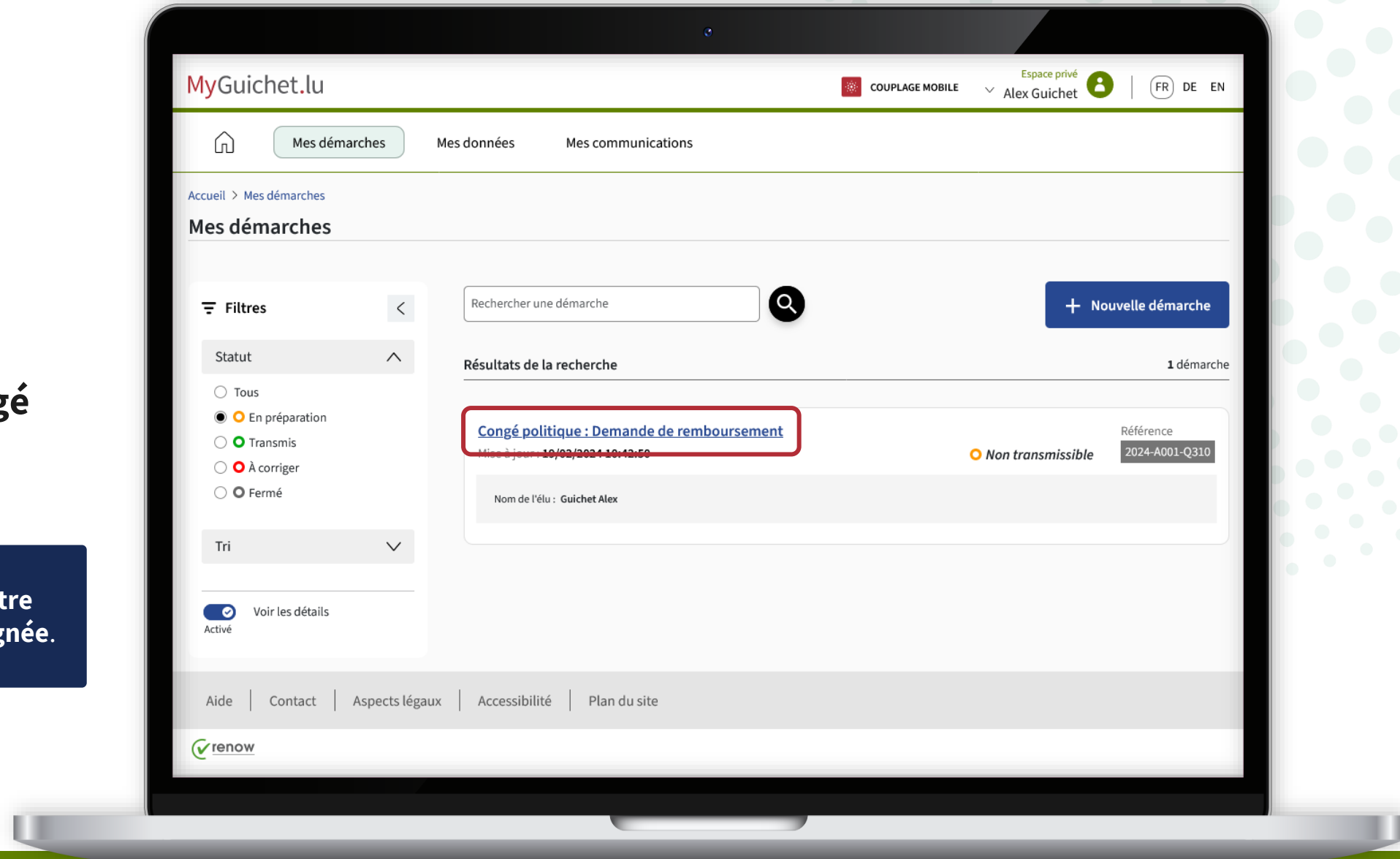
Cliquez sur "**En préparation**".



7

Ouvrez la démarche "**Congé politique : Demande de remboursement**".

Il s'agit de la **demande que votre employeur a déjà remplie et signée.**





Avant la signature, téléchargez la demande remplie par votre employeur et **vérifiez les informations concernant votre congé politique.**



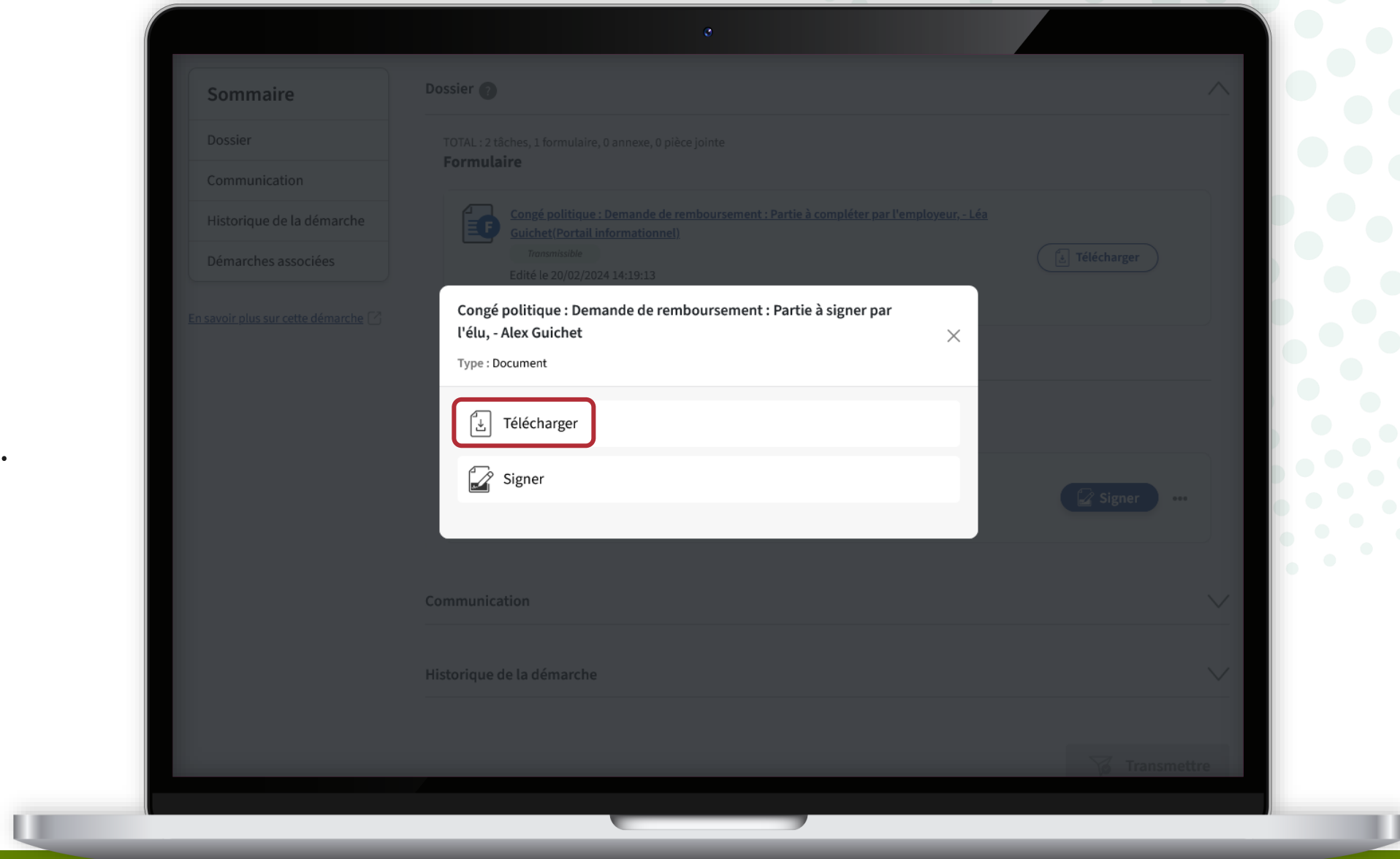
Pour télécharger le document :

- scrollez jusqu'en bas de la page ; **et**
- cliquez sur les **3 points**.

The screenshot displays a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes 'Sommaire', 'Dossier', 'Communication', 'Historique de la démarche', and 'Démarches associées'. The main content area is titled 'Dossier' and shows a summary of tasks: 'TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 pièce jointe'. Under the 'Formulaire' section, there are two document entries. The first entry is 'Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur, - Léa Guichet (Portail informationnel)', marked as 'Transmissible', with a 'Télécharger' button. The second entry is 'Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l' élu, - Alex Guichet', marked as 'A signer', with a 'Signer' button and a three-dot menu icon. A red dashed arrow points from the 'Sommaire' menu to the three-dot menu icon on the second document entry. At the bottom right, there is a 'Transmettre' button.



Cliquez sur "**Télécharger**".



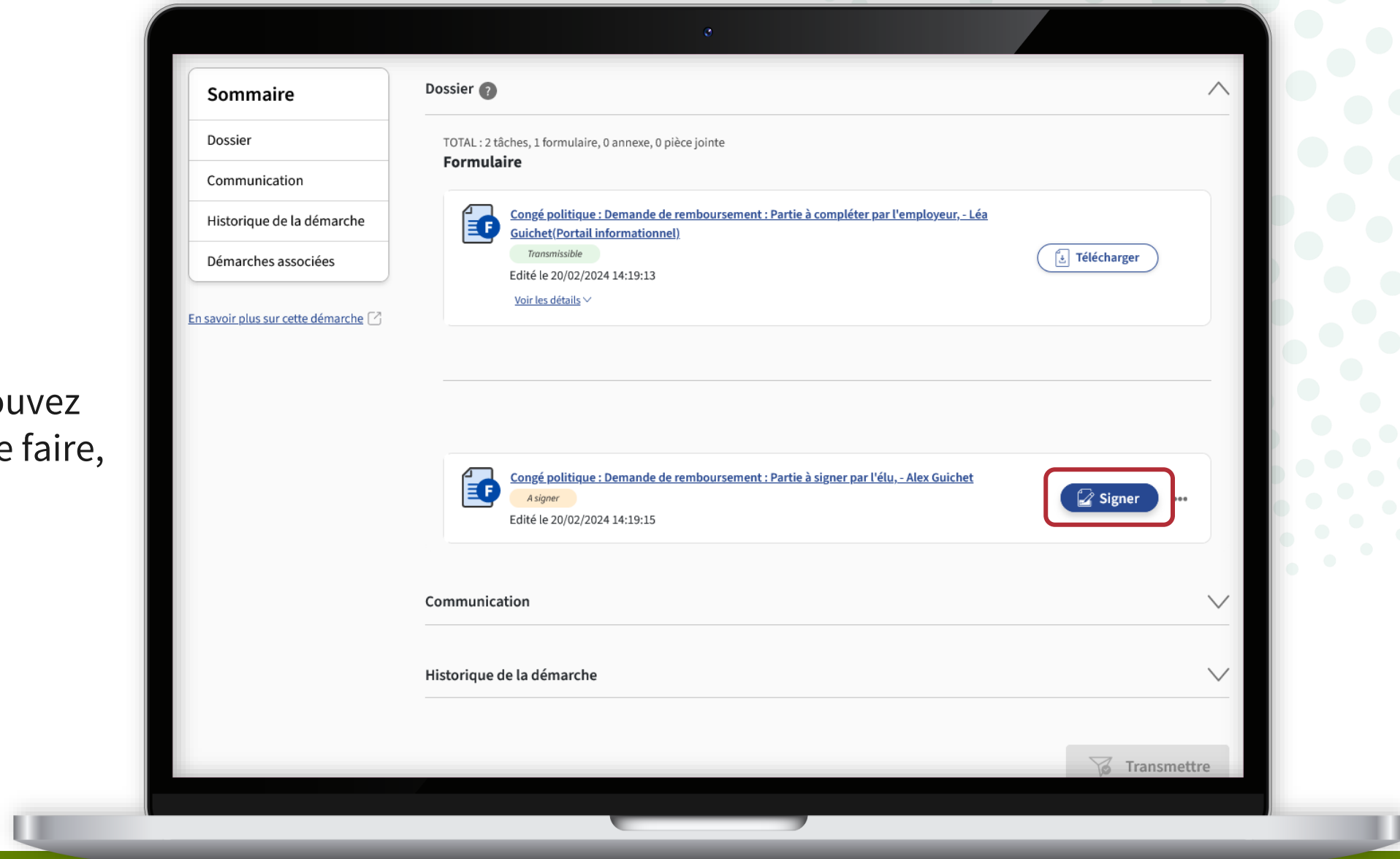


Si vous trouvez une erreur, signalez-la à votre employeur afin qu'il puisse **créer une nouvelle démarche** et saisir les informations correctes.



Vous recevez un **e-mail** lorsque la nouvelle démarche est en attente de signature dans votre espace privé.

Si tout est correct, vous pouvez signer la demande. Pour ce faire, cliquez sur "**Signer**".



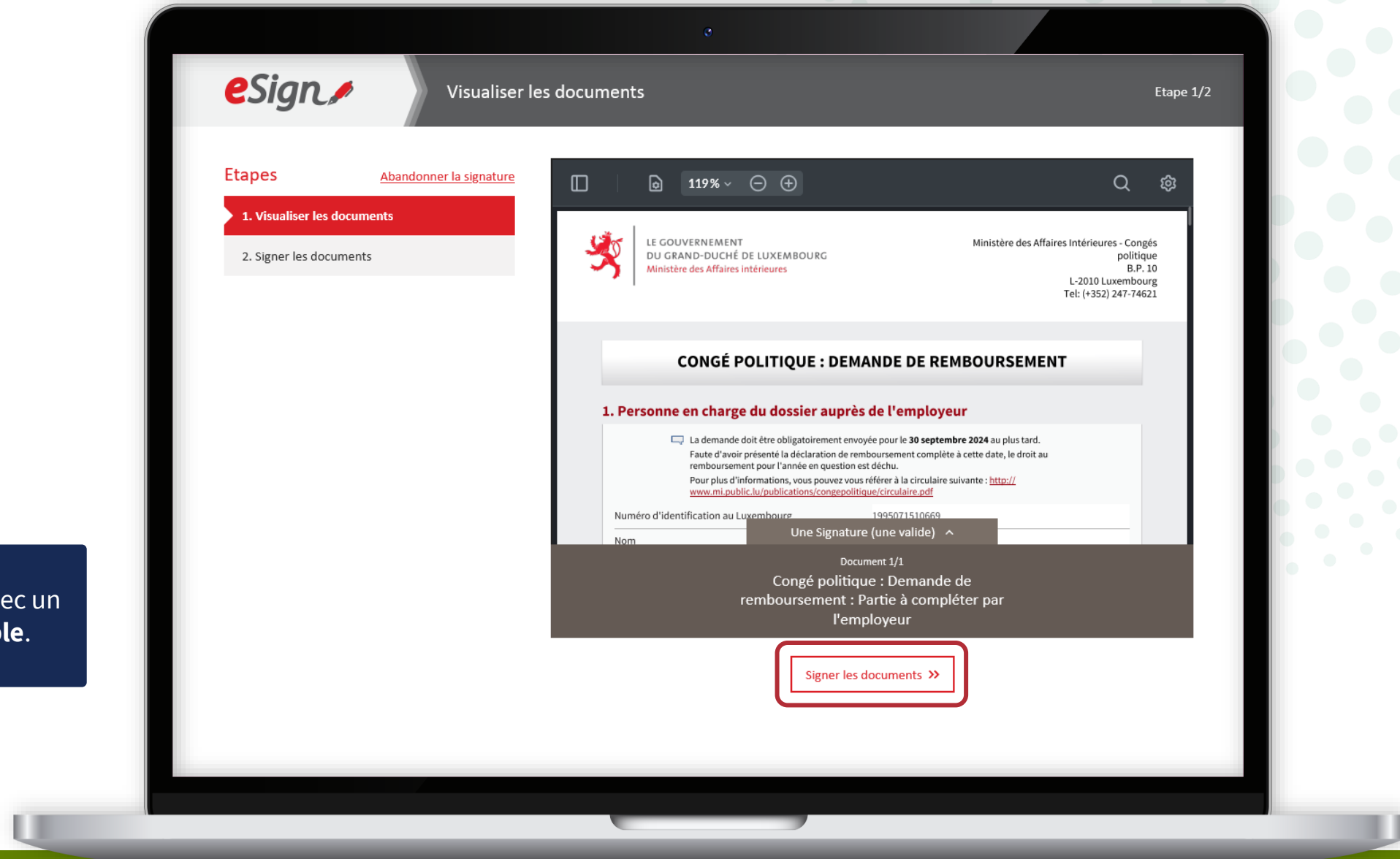
The screenshot displays a web interface for a document titled "Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur, - Léa Guichet (Portail informationnel)". The document is marked as "Transmissible" and was last edited on 20/02/2024 at 14:19:13. A "Télécharger" button is visible. Below this, another document titled "Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu, - Alex Guichet" is shown, marked as "A signer" and also edited on 20/02/2024 at 14:19:15. A red box highlights the "Signer" button for this document. The interface includes a sidebar with a "Sommaire" menu containing "Dossier", "Communication", "Historique de la démarche", and "Démarches associées". A "Dossier" section at the top right shows a total of 2 tasks, 1 form, 0 annexes, and 0 attachments. At the bottom right, there is a "Transmettre" button.



9

Cliquez sur "**Signer les documents**".

Veillez noter que la signature avec un moyen eIDAS **n'est pas possible**.





Vous pouvez cliquer sur "**Une signature (une valide)**" pour vérifier qui a déjà signé la demande.

The screenshot shows the eSign application interface. At the top, the eSign logo is on the left, and the text 'Visualiser les documents' and 'Etape 1/2' are on the right. Below the logo, there is a section titled 'Etapas' with two steps: '1. Visualiser les documents' (highlighted in red) and '2. Signer les documents'. A link 'Abandonner la signature' is visible next to the first step. The main content area displays a document preview with the following details:

- Header: LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG, Ministère des Affaires Intérieures
- Address: Ministère des Affaires Intérieures - Congés politique, B.P. 10, L-2010 Luxembourg, Tel: (+352) 247-74621
- Title: CONGÉ POLITIQUE : DEMANDE DE REMBOURSEMENT
- Section: 1. Personne en charge du dossier auprès de l'employeur
- Document list: A table with columns for document name, status, and date. The first entry is 'La demande de... Faute d'avoir...' with a dropdown menu showing 'Une Signature (une valide)'. A red box highlights this dropdown.
- Signature: 1. Léa Guichet, 19 févr. 2024 14:25:06 CET, with a green checkmark and a 'Détail' link.
- Footer: Document 1/1, Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur
- Bottom button: 'Signer les documents >>' (highlighted with a red box).

Sélectionnez si vous souhaitez signer :

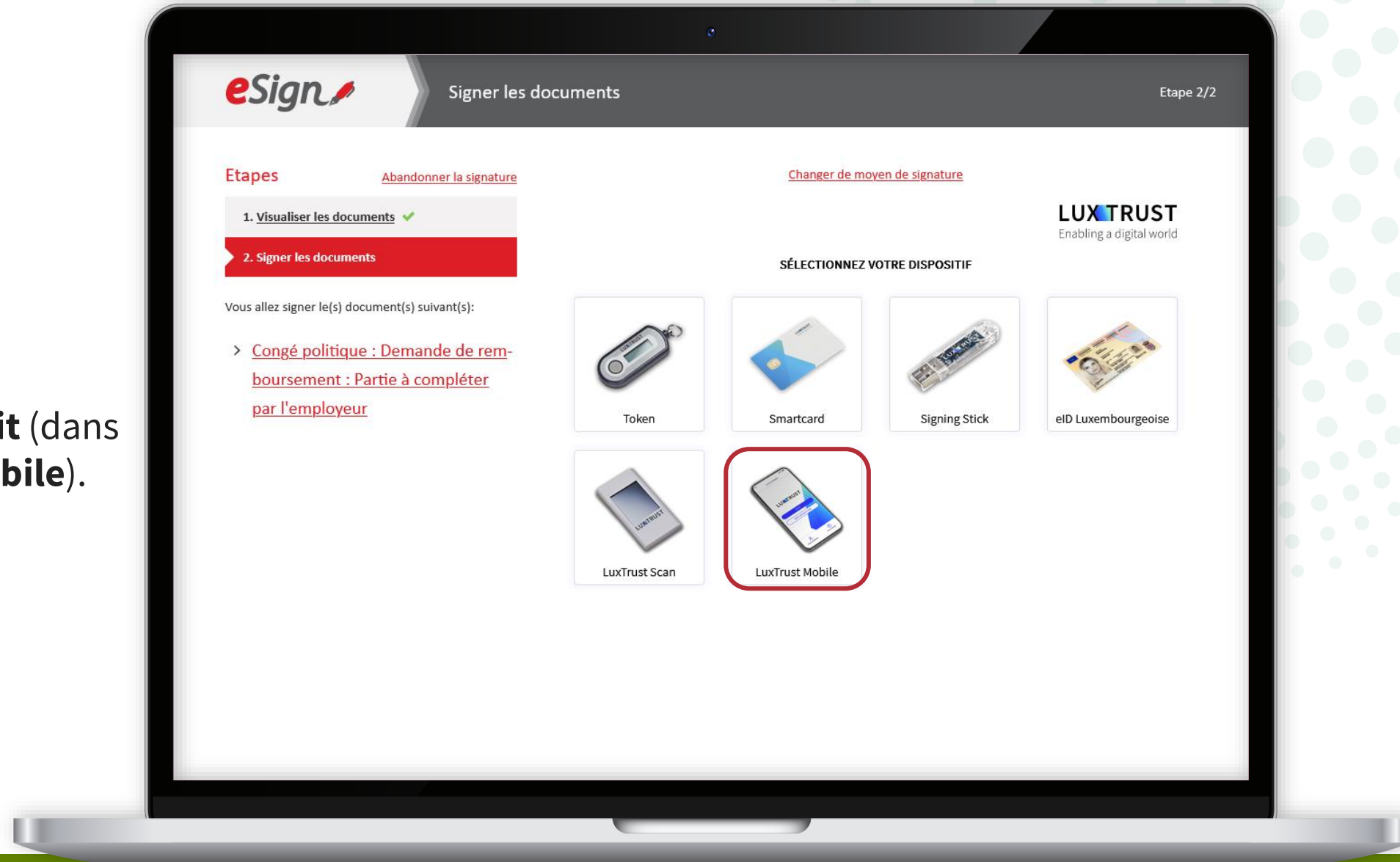
- au moyen d'un produit LuxTrust ; **ou**
- via l'application mobile GouvID.

The screenshot displays the 'eSign' web interface for signing documents. The page title is 'Signer les documents' and it is 'Etape 2/2'. The 'Etapas' section shows two steps: '1. Visualiser les documents' (completed) and '2. Signer les documents' (current step). A link 'Abandonner la signature' is visible. Below the steps, it states 'Vous allez signer le(s) document(s) suivant(s):' and lists a document: '> [Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur](#)'. The main content area is titled 'SÉLECTIONNER UN DISPOSITIF DE SIGNATURE' and contains two options: 'LUXTRUST' (signature using a token, card, signing stick, or eID) and 'GouvID' (signature using a mobile device and the GouvID application or an eID card).

11

LUXTRUST

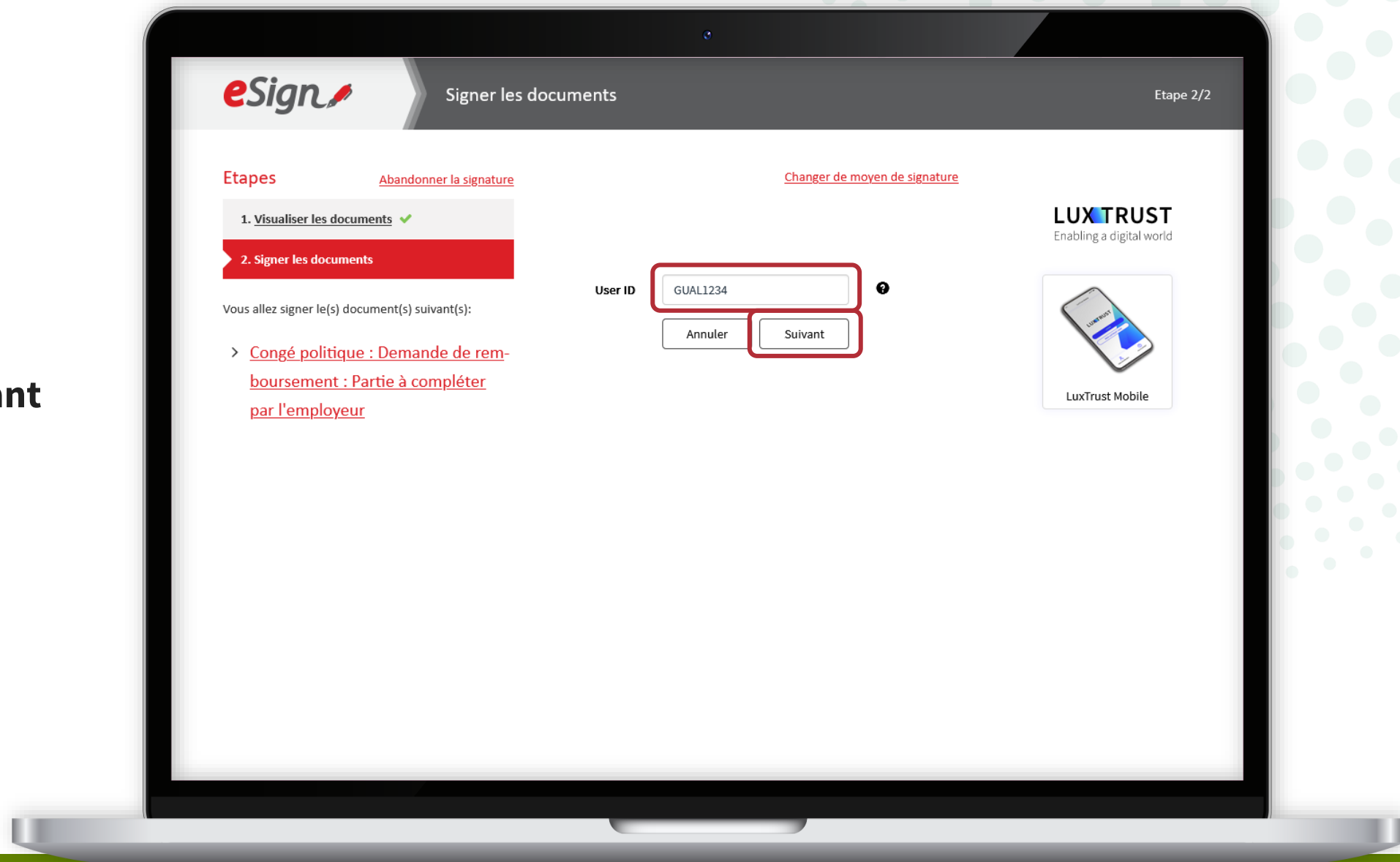
Sélectionnez **votre produit** (dans cet exemple, **LuxTrust Mobile**).



12

LUXTRUST

1. Saisissez votre **identifiant utilisateur** (*user ID*).
2. Cliquez sur "**Suivant**".

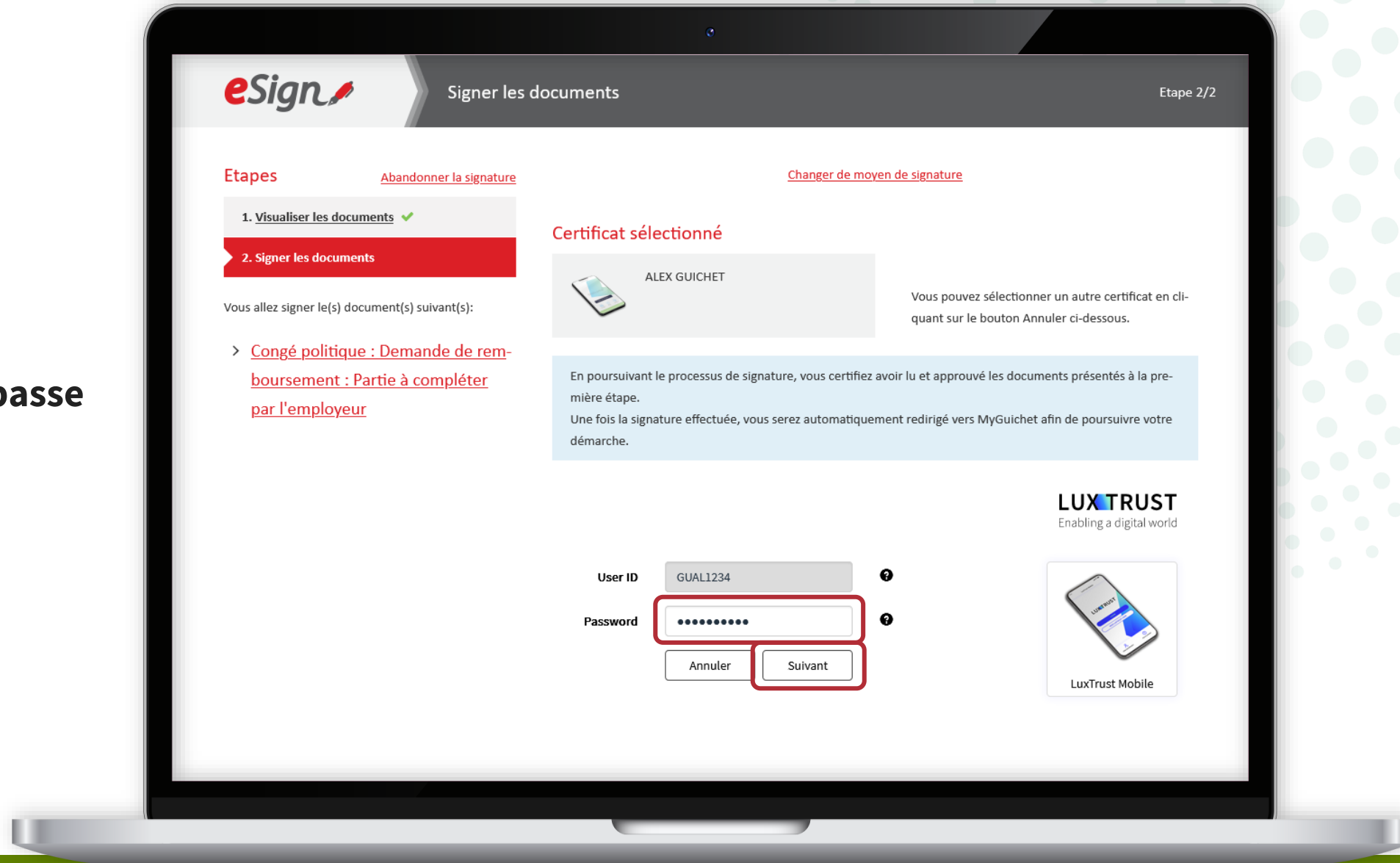


13

LUXTRUST

3. Saisissez votre **mot de passe** (*password*).

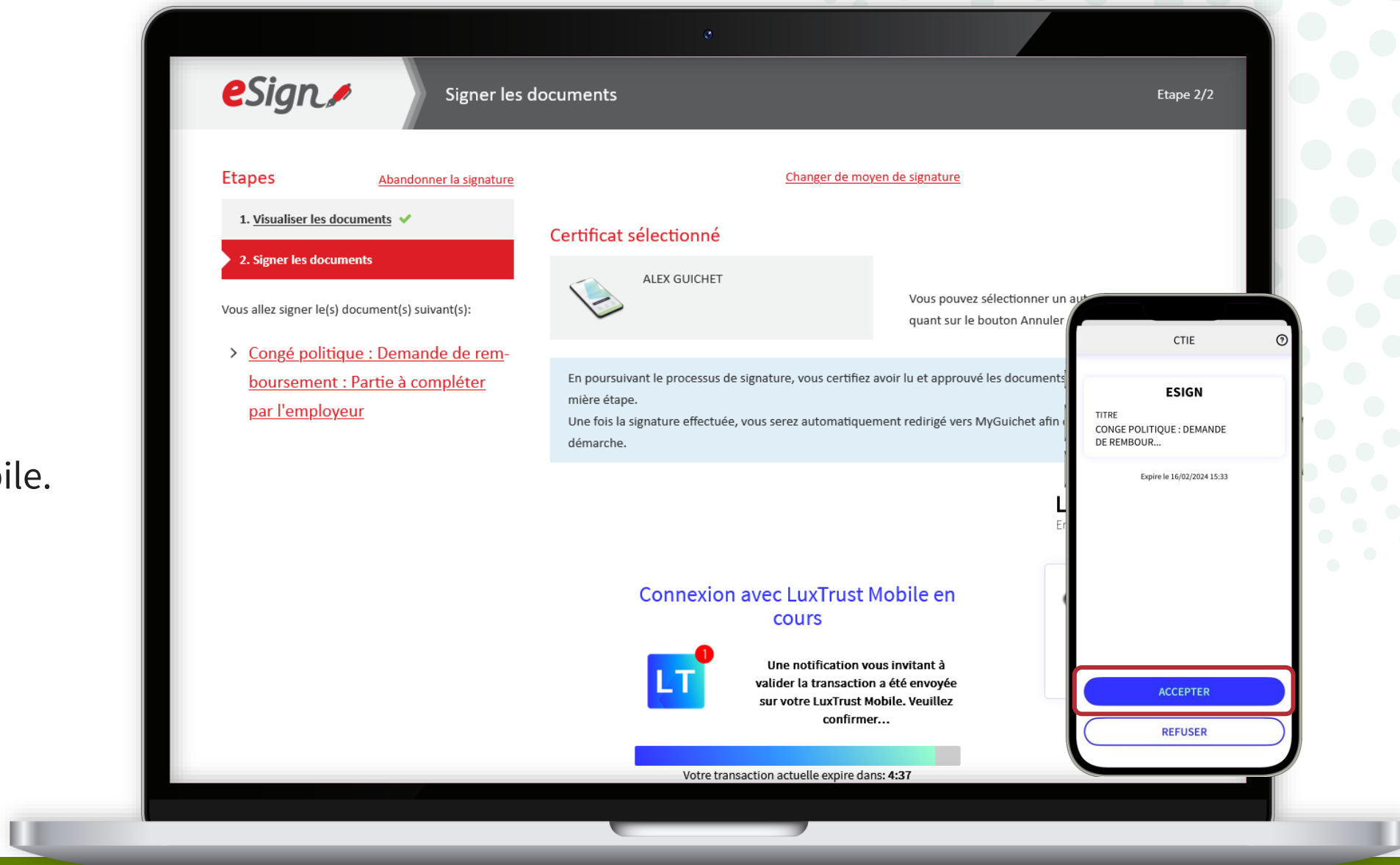
4. Cliquez sur "**Suivant**".



14

LUXTRUST

Acceptez la signature via l'application LuxTrust Mobile.





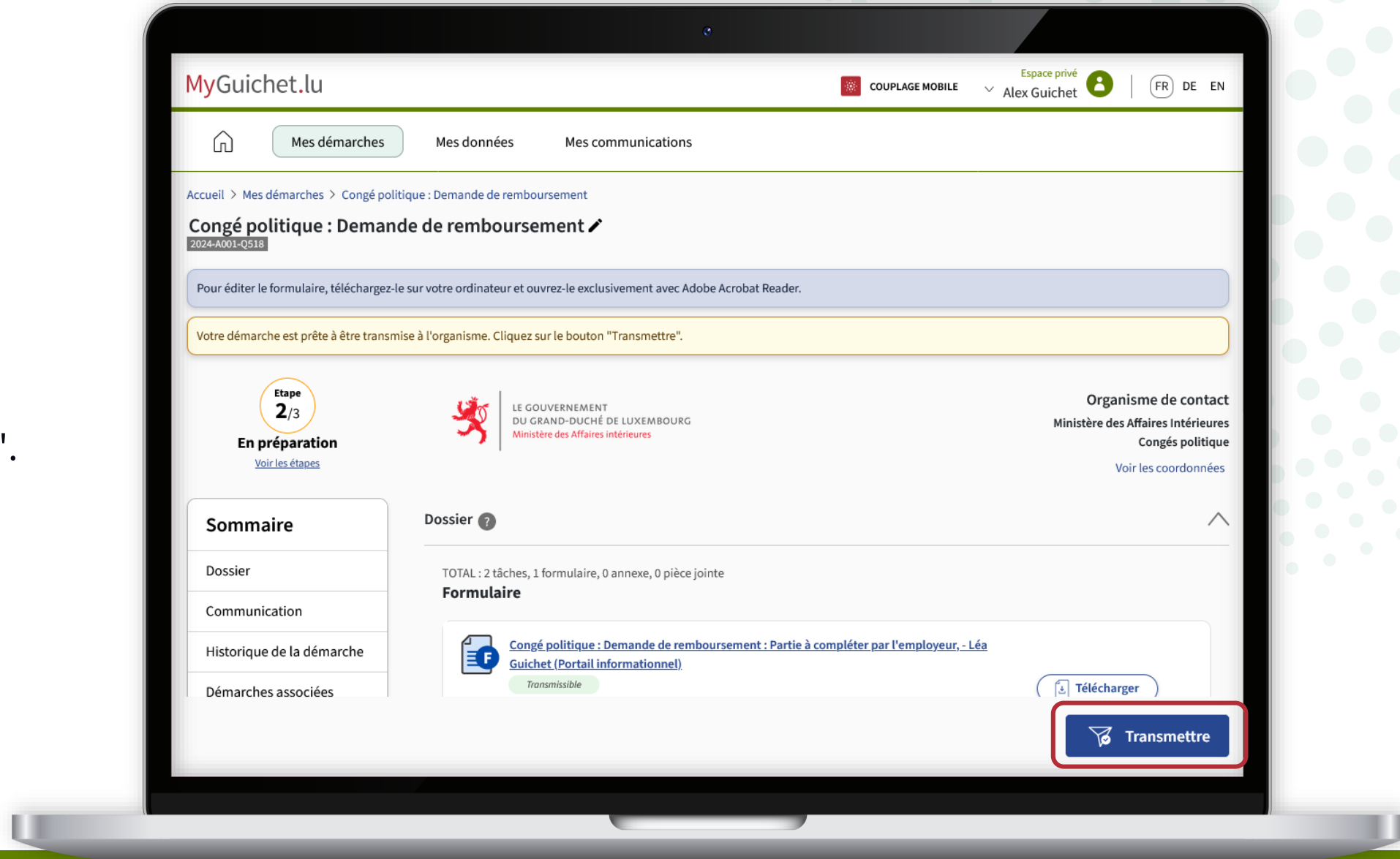
**Attention :** la demande **n'a pas encore été transmise**  
au ministère des Affaires intérieures.

Vérifiez que vous avez bien suivi les étapes suivantes.



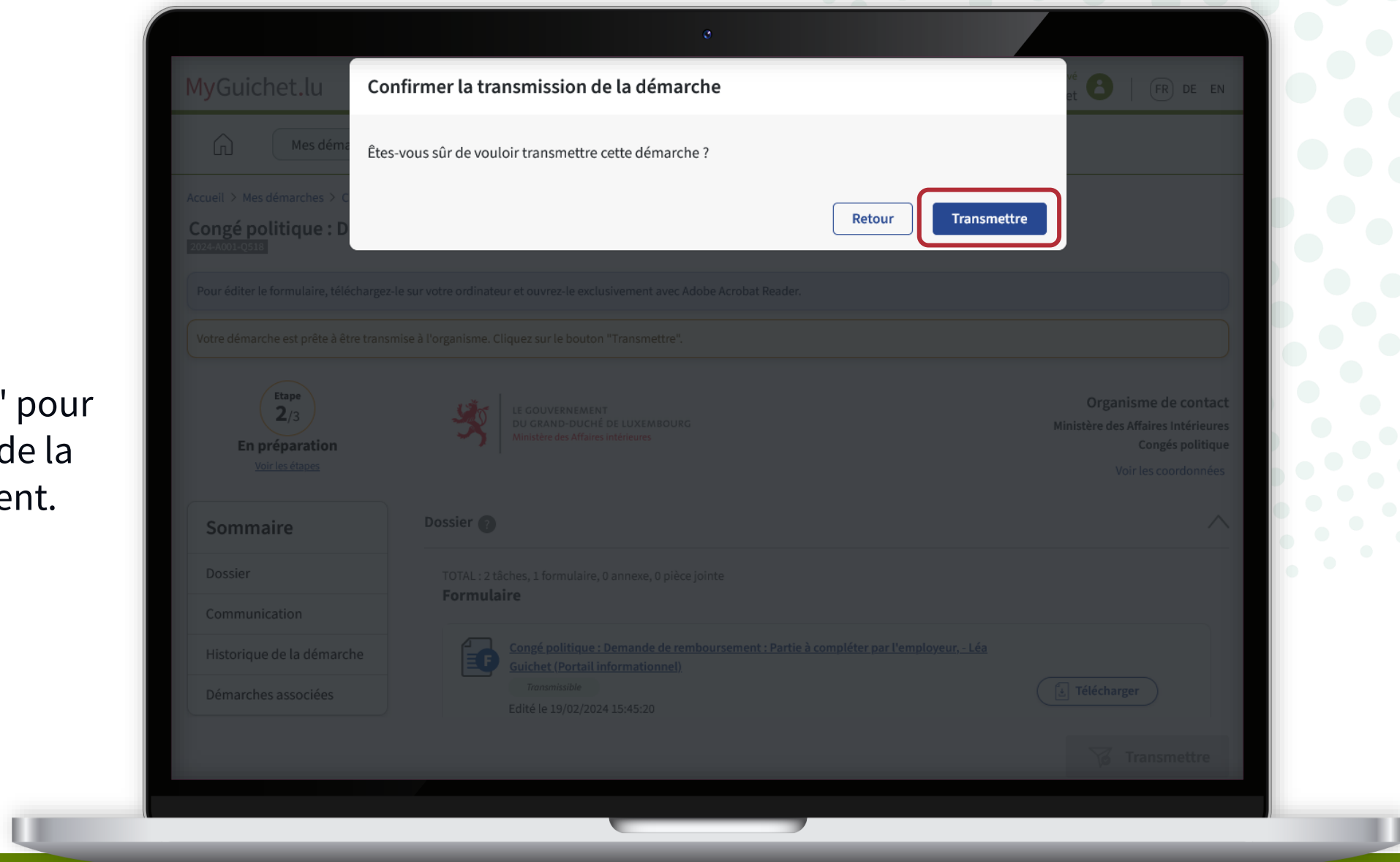


Cliquez sur **"Transmettre"**.





Cliquez sur "**Transmettre**" pour confirmer la transmission de la demande de remboursement.





Vous avez **transmis avec succès**  
la demande au ministère des  
Affaires intérieures !

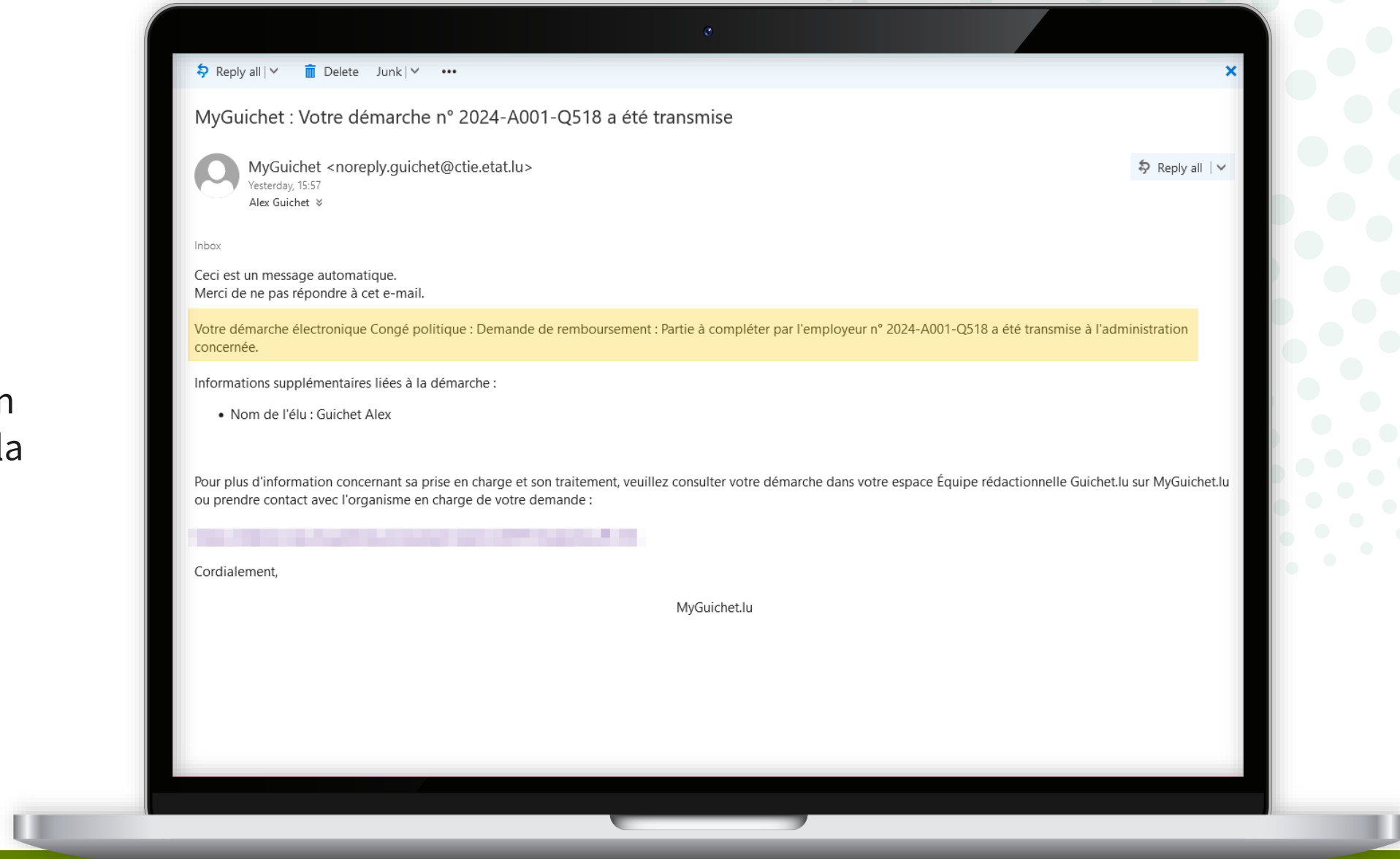
The screenshot displays the MyGuichet.lu interface for a 'Congé politique : Demande de remboursement' (Political leave: Reimbursement request). The page is titled 'Congé politique : Demande de remboursement' with the reference number '2024-A001-Q518'. A green notification bar at the top states 'Démarche transmise à l'organisme compétent.' (Request transmitted to the competent authority). The user is identified as 'Alex Guichet' in the 'Espace privé' (Private space).

The main content area features a progress indicator showing 'Etape 3/3 Transmis' (Step 3/3 Transmitted) with a link to 'Voir les étapes' (View steps). A message states: 'Une fois votre démarche transmise, vous n'avez plus d'action à effectuer. La clôture de votre démarche sera effectuée ultérieurement par l'administration compétente.' (Once your request is submitted, you no longer have any action to perform. The closure of your request will be carried out later by the competent administration.)

The contact information for the 'Ministère des Affaires Intérieures' (Ministry of the Interior) is provided, along with a link to 'Voir les coordonnées' (View contact details). The 'Sommaire' (Summary) sidebar includes links for 'Dossier', 'Communication', 'Historique de la démarche', and 'Démarches associées'. The 'Dossier' section shows 'TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 pièce jointe' (TOTAL: 2 tasks, 1 form, 0 annexes, 0 attachments) and a 'Formulaire' (Form) section with a document titled 'Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur, - Léa Guichet (Portail informationnel)'. The document status is 'Transmis' (Transmitted) on '19/02/2024 15:57:53', with a 'Télécharger' (Download) button and a link to 'Voir les détails' (View details).



Vous recevez également un **e-mail** vous informant de la bonne transmission.





Vous recevez un **e-mail** si vous devez signer à nouveau le formulaire suite à des **corrections** que votre employeur a apportées à la demande.



Si vous trouvez une erreur dans le formulaire après la transmission, signalez-la à votre employeur afin qu'il puisse **remplir la démarche "Congé politique : Demande de remboursement - Rectification"**.



Vous recevez un **e-mail** lorsque la demande de rectification est en attente de signature dans votre espace privé.

# Besoin d'aide ?



Formulaire en ligne

**(+352) 247-82 000**  
du lundi au vendredi de  
08h00 à 18h00



**11, Rue Notre-Dame**  
**L-2240 Luxembourg**  
du lundi au vendredi de  
08h00 à 17h00







**Guichet.lu**

11, Rue Notre-Dame  
L-2240 Luxembourg  
(+352) 247-82 000



**Éditeur responsable :**

Centre des technologies de l'information de l'État (CTIE)



**Date de dernière mise à jour :**

20 mars 2024