LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Ministère de l'Intérieur
Direction des finances communales

SYVICOL
Syndicat des Villes et Communes Luxembourgeoises

DEMANDE DE SUBSIDE POUR UNE ACTIVITE DE JUMELAGE

Avis important : Le formulaire est à remplir sur ordinateur en français, allemand ou luxembourgeois. Il est à envoyer, dûment daté et signé, au ministère de l'Intérieur à l'adresse E-mail suivante : finances@mi.etat.lu

La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de Adobe Systems Incorporated.

1. Saisie

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Renseignements sur la commune

Nom de la commune * :

Code sectoriel * :

Bourgmestre de la commune

Nom, prénom * :

E-mail * : Téléphone :

Responsable de la demande de subside

Nom, prénom * : Fonction * :

E-mail * : Téléphone * :

Informations clé

Titre du projet * :

Date / période de l'activité * : / du au

Lieu(x) de l'activité * :

S'agit-il d'un nouveau jumelage ? * : ☐ Oui ☐ Non

S'agit-il d'une activité en relation avec un jumelage existant ? * : ☐ Oui ☐ Non

Courte description de l'activité * :

MI_DFC_DSCAJ_F_201909_4

Pour toute question relative au contenu du formulaire, veuillez contacter le numéro de téléphone suivant : (+352) 247 - 84642 ou 84669

Prise de position concernant les critères d'évaluation *

1) Caractère modèle pour d'autres communes :

2) Durabilité des projets sur plusieurs années :

3) But de l'activité: simple échange ou réalisation d'un projet concret :

4) Résultat visible (symboles comme p.ex. une rue, un panneau, un chemin auto-pédestre, un arrêt de bus) :

5) Couverture médiatique (presse, médias sociaux, internet) :

6) Implication de la population (nombre, catégorie de personnes comme p.ex. la jeunesse) :

7) Échange entre services communaux (services techniques, services jeunesse, etc.) :

8) Projet à caractère inclusif et respectant/favorisant l'égalité :

9) Caractère innovant :

10) Rapport qualité-prix :

MI_DFC_DSCAJ_F_201909_4

2. Fiche financière récapitulative

Informations importantes : chaque requérant doit obligatoirement remplir la fiche financière ci-dessous ET annexer des copies des factures payées à la demande. Les pièces justificatives (photos, publications et communiqués, etc.) y afférentes doivent être annexées.

N.B. La contribution attendue du ministère de l'Intérieur ne doit pas dépasser le montant résultant de la différence "Dépenses - Recettes (A - B)".

(A) Dépenses (à regrouper selon leur nature)		Montant
1		
2		
3		
4		
5		
	Total (A) *	

(B) Recettes		Montant
6	Ventes *	
7	Autres *	
8	Subventions, parrainage, sponsoring *	
	Total (B) *	

(A) Dépenses - (B) Recettes = *	

MI_DFC_DSCAJ_F_201909_4

Pour toute question relative au contenu du formulaire, veuillez contacter le numéro de téléphone suivant : (+352) 247 - 84642 ou 84669

3. Liste récapitulative

Veuillez cocher les cases correspondantes *

- ☐ Formulaire dûment rempli et signé
- ☐ Factures payées
- ☐ Toute autre pièce que vous estimez utile à l'appui de votre demande

4. Condition à respecter

- Aucune demande de subside ne sera traitée si le formulaire est incomplet et si les documents demandés font défaut.

5. Signature du collège des bourgmestre et échevins

☐ Certifié exact sur l'exactitude et l'exhaustivité des dépenses respectivement des recettes ainsi que des données fournies par le collège des bourgmestre et échevins

Fait à * : _____

Le * : _____

*Signatures * :*

MI_DFC_DSCAJ_F_201909_4

Pour toute question relative au contenu du formulaire, veuillez contacter le numéro de téléphone suivant : (+352) 247 - 84642 ou 84669