

L'application MICO2.0 est accessible moyennant l'identifiant IAM ou LuxTrust :

LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

luxembourg.lu guichet.lu gouvernement.lu Autres sites

Portail  
d'authentification

Connexion interne

Pour accéder au service en ligne coficom-migre, vous devez sélectionner un mode d'authentification.

SÉLECTIONNEZ UN MODE D'AUTHENTIFICATION

Connexion au moyen d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe

Connexion au moyen d'un produit LuxTrust (token, carte, signing stick) ou d'une carte eID

Connexion au moyen d'un nom d'utilisateur, d'un mot de passe et d'un code unique généré par un token fourni par le CTIE

Aide Conditions d'utilisation Contacter le Helpdesk






Après l'accès, l'application se présente comme suit :

Le gouvernement luxembourgeois

Ministère de l'Intérieur

Log Out

Modules

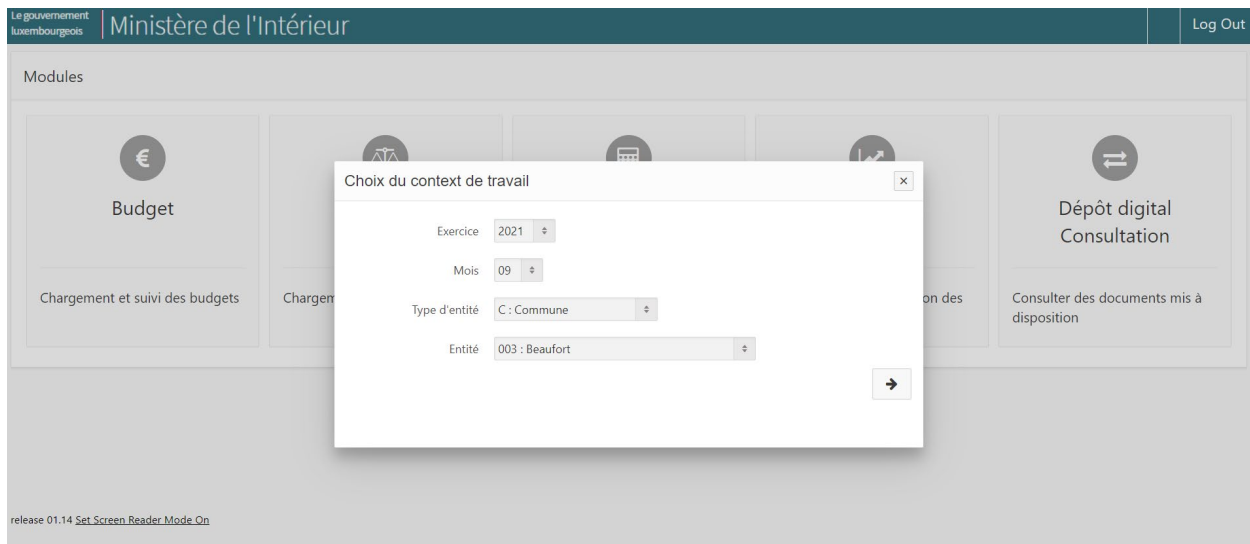
 Budget Chargement et suivi des budgets	 Compte Chargement et suivi des comptes	 ESF Chargement et consultation des ESF	 PPF Chargement et consultation des PPF	 Dépôt digital Consultation Consulter des documents mis à disposition
--	--	--	--	---

release 01.14 Set\_Screen\_Reader\_Mode\_On

Il est à noter que pour le rôle « Secrétariat communal », les modules « Budget », « Compte » et « PPF » sont des modules avec droit d'écriture, alors que les modules « ESF » et « Dépôt digital » sont des modules avec droit de lecture seulement.

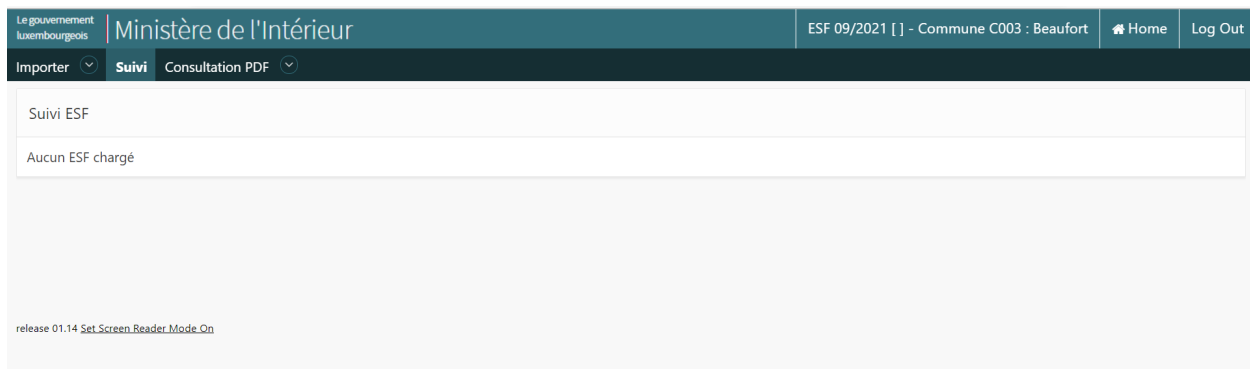
Pour le rôle « Recette communale », les modules « ESF » et « Compte » sont des modules avec droit d'écriture, alors que les modules « Budget », « PPF » et « Dépôt digital » sont des modules avec droit de lecture seulement.

Après le choix du module, l'utilisateur/-trice choisit son contexte de travail, comme l'exercice budgétaire ou le mois de l'ESF :



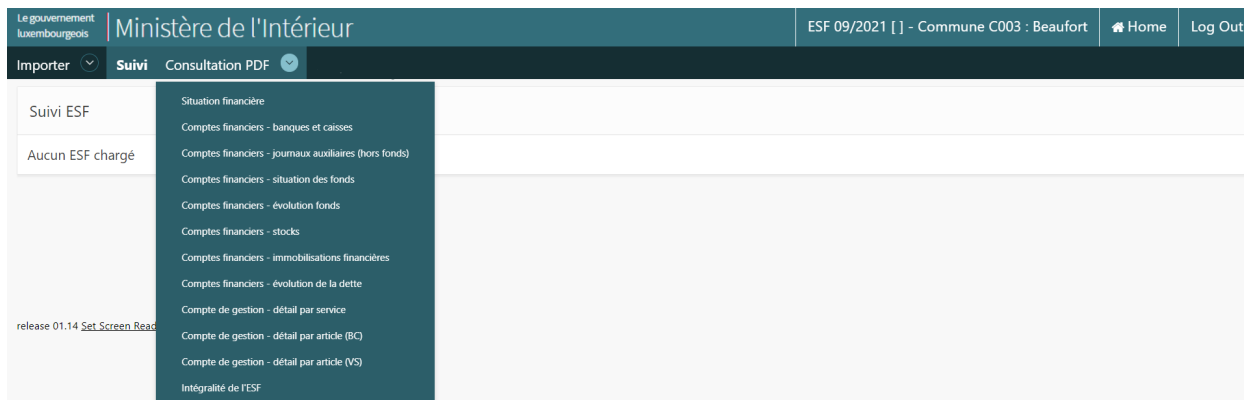
Les choix « Type d'entité » et « Entité » dépendent du IAM de l'utilisateur/-trice et ne sont pas éditables.

Après le choix du contexte, un nouvel onglet est ouvert :



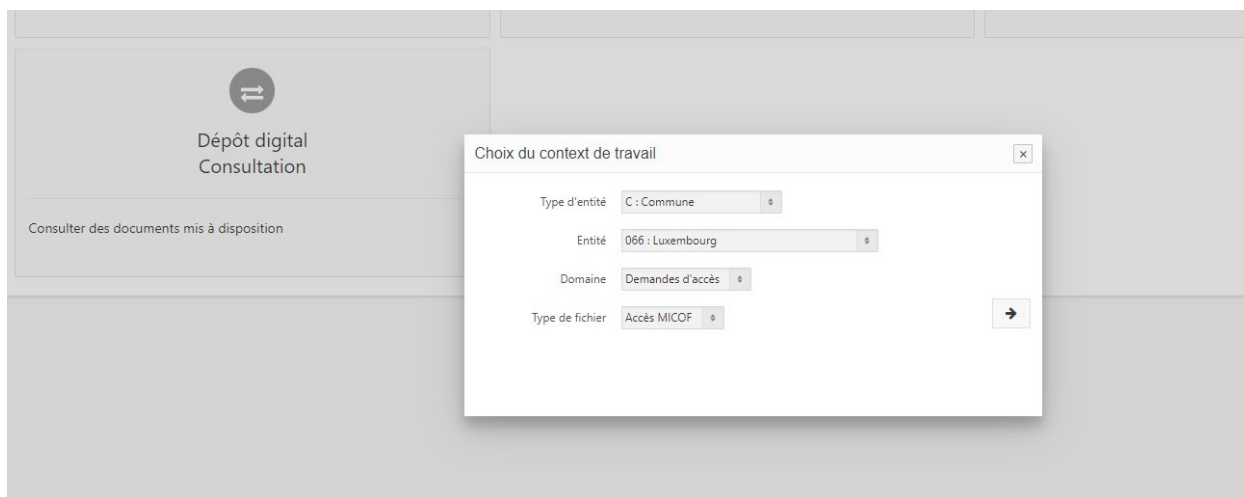
Dans cet exemple, l'utilisateur/-trice constate que l'ESF 09/2021 n'a pas été chargé, ce que l'utilisateur/-trice peut faire en cliquant sur l'onglet « Importer ».

Pour chaque module, l'option « Consultation PDF » a été ajoutée qui permet la visualisation des données communiquées :



Pour les modules « Budget », « Compte » et « PPF », d'autres rapports sont disponibles.

Le module « Dépôt digital » permet la consultation de documents que le ministère a mis à disposition des entités du secteur communal. Il peut s'agir de documents individuels, comme le « Décompte annuel » (Fonds de dotation globale des communes, Participation directe à l'impôt commercial communal, Participation au Fonds de l'emploi) ou communs, comme le formulaire d'accès à MICOF :



Après le choix du Domaine et du Type de fichier, la liste des documents correspondant s'affiche, pour visualisation ou pour téléchargement :

Filtres

Liste des fichiers

Domaine	Type de fichier	Année de publication ↓↑	Date d'importation	Libellé
Demandes d'accès	Accès MICOF	-	27/09/2021	<a href="#">Accès receveur</a>
Demandes d'accès	Accès MICOF	-	27/09/2021	<a href="#">Accès secrétaire</a>
Demandes d'accès	Accès MICOF	-	27/09/2021	<a href="#">Procédure SSN</a>

1 - 3

Le dépôt digital sera régulièrement enrichi de documents nouveaux.