



## Demande de Subside « Promotion »

Nom de la Commune  
(ou de la Maison des Jeunes) : \_\_\_\_\_

Montant total demandé : \_\_\_\_\_ (entre 0 et 1000 euros)

### Pour les besoins de : (plusieurs options possibles)

Flyers/ Brochures

Affiches

Cartes de visites

Beachflags

Autocollants asphaltés

Calicots (Banners)

Autre \_\_\_\_\_

Veuillez lister ci-dessous vos frais prévisionnels pour lesquels le subside est demandé, **avec les devis respectifs à l'appui** :

Matériel de promotion	Montant
1. _____	_____ €
2. _____	_____ €
3. _____	_____ €
4. _____	_____ €
5. _____	_____ €
<b>Total</b> _____	_____ €



**Choix du remboursement :**

A) Remboursement sous forme de subside

Numéro de compte du bénéficiaire (IBAN) : \_\_\_\_\_

BIC : \_\_\_\_\_

Titulaire du compte : \_\_\_\_\_

B) Paiement de la facture par le SNJ

Remarques :

**Informations importantes :**

- *Après introduction de la demande de subside, un accord de principe sera donné par le SNJ avant le 15 avril. Le versement du subside se fera dans un second temps après introduction du décompte financier final. (Modèle à remplir avec pièces justificatives à l'appui).*
- *Un montant maximum de 1000 euros peut être demandé par commune sous forme de subside. Le reste des frais de promotion est à charge de la commune.*

Fait le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

**Deadline : 01.04.2021 – Adresse d'envoi : [elisabeth.binck@snj.lu](mailto:elisabeth.binck@snj.lu)**

<b>Case réservée au SNJ :</b>	
Date d'entrée :	_____
Référence :	_____
Subside accordé :	_____
Oui	Montant : _____
Non	
Motif	_____