

Contenu de ce document de synthèse :

- Tutoriel « [Demande d'indemnisation](#) »
- Tutoriel « [Demande de remboursement](#) »
- Tutoriel « [Demande de remboursement – Section élu](#) »

# CONGÉ POLITIQUE : DÉMARCHES D'INDEMNISATION ET DE REMBOURSEMENT

---

*Démarches MyGuichet en partenariat avec le Ministère de l'Intérieur*



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Intérieur

## Tutoriel : Demander une indemnisation pour congé politique

Pour faire des démarches administratives en ligne via MyGuichet, vous devez remplir plusieurs conditions :

- ➔ Etre en possession d'un [certificat LuxTrust](https://www.luxtrust.lu) (<https://www.luxtrust.lu>)
- ➔ Avoir [activé votre certificat LuxTrust](https://www.luxtrust.lu/fr/management/activation) (<https://www.luxtrust.lu/fr/management/activation>)
- ➔ Si nécessaire, avoir [installé le middleware LuxTrust](http://www.guichet.public.lu/myguichet/fr/aide/new-utilis-1er-enregistrement/index.html) (<http://www.guichet.public.lu/myguichet/fr/aide/new-utilis-1er-enregistrement/index.html>)
- ➔ Avoir fait le premier enregistrement et créé ainsi votre Espace privé

① Les fonctionnalités de MyGuichet sont optimisées pour une utilisation du navigateur Firefox. Nous vous recommandons donc **d'utiliser le navigateur Firefox**.

1/. Pour faire votre demande d'indemnisation, rendez-vous sur [guichet.lu](http://guichet.lu). Vous devez vous connecter par le biais de votre certificat Luxtrust activé.



The screenshot shows the MyGuichet website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Citoyens', 'Entreprises', and 'MyGuichet'. A search bar is present with the text 'Ex.: LuxTrust, token, etc.' and a 'Rechercher' button. The main content area is titled 'MyGuichet' and includes a description of the platform. A red box highlights the 'Se connecter à MyGuichet' button, which is labeled 'avec LUXTRUST'. To the right, there are sections for 'Faites ces démarches sur MyGuichet' with options for 'Pour particuliers' and 'Pour professionnels', each with a 'Créer' button. A list of links is visible at the bottom left, including 'A qui s'adresse MyGuichet ?' and 'Pourquoi LuxTrust ?'.

2/. Choisissez votre produit, par exemple le Token.



Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois


Version française

Pour accéder au service en ligne **MyGuichet**, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.

Sélectionnez votre produit




Carte d'identité



Smartcard



Signing-Stick



Token

Première visite ?  
Suivez les étapes suivantes :

- 1 Vous devez posséder une carte d'identité luxembourgeoise contenant un certificat électronique ou un produit LuxTrust. Consulter le site LuxTrust pour savoir comment obtenir un produit LuxTrust.
- 2 Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.

Comment utiliser la carte d'identité luxembourgeoise ? Rendez-vous sur [www.eid.lu](http://www.eid.lu).  
Pour plus de détails concernant l'utilisation des produits Luxtrust, rendez-vous sur [www.luxtrust.lu](http://www.luxtrust.lu).

**3/.** Saisissez votre nom d'utilisateur, votre mot de passe ainsi que l'OTP généré par votre token.

Connexion

1
2

Identification

Nom d'utilisateur LuxTrust

Mot de passe  ?

Continuer
Annuler

MUNISSEZ-VOUS DE VOTRE TOKEN ET SAISISSEZ LA SÉRIE DE NOMBRES QUI APPARAÎT

OTP généré par le Token

Connexion
Annuler

**4/.** Une fois connecté à votre Espace (privé ou professionnel), choisissez la démarche « **Congé politique : Demande d'indemnisation** » puis cliquez sur « **Créer** ».

Remarque : Pour créer cette démarche, vous avez le choix entre votre espace privé et un de vos espaces professionnels (s'il n'en existe pas encore, vous pouvez facilement en créer). L'usage de l'espace professionnel est conseillé si vous comptez faire remplir votre démarche par des tiers.

L'écran suivant illustre le choix de la démarche, au sein du catalogue d'un espace privé, dans la section « Emploi ».

## Catalogue des démarches

## Sélectionnez une démarche dans le catalogue.

Le catalogue affiche toutes les démarches administratives disponibles sur guichet.lu. [Les démarches réalisables en ligne](#) peuvent être directement initiées en cliquant sur le bouton "Créer".

Cliquez sur le lien "En savoir plus" afin d'obtenir plus d'informations sur une démarche ou pour télécharger les formulaires d'une démarche non déposable en ligne.

Tout Fiscalité **Emploi** Famille Education Citoyenneté Transport Logement Santé/Social Loisirs

15 démarches sur 95 Démarches par page 10

Nom de la démarche	Créer	En savoir plus
Certificat de l'employeur pour le congé sportif	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>
Congé politique : Demande d'indemnisation	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>
Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne physique	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>
Demande d'octroi d'un congé-formation (travailleur indépendant / personne exerçant une profession libérale)	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>
Demande d'octroi d'un congé-formation (travailleur salarié)	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>
Demande en obtention du forfait d'éducation	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>
Demande pour l'octroi d'un congé sportif pour accompagnateurs officiels	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>
Demande pour l'octroi d'un congé sportif pour dirigeants, juges et arbitres	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>
Demande pour l'octroi d'un congé sportif pour les sports collectifs	Créer	<a href="#">En savoir plus</a>

1 2

5/. Vous pouvez commencer la saisie. Certaines informations sont déjà pré-remplies. Vérifiez-les, complétez-les, puis cliquez sur « **Continuer** ».

**MyGuichet** Ketty Maus Aide Se déconnecter

Ketty Maus Privé

### Congé politique : Demande d'indemnisation

**Bénéficiaire** ^


- Signalétique
- Adresse
- Coordonnées bancaires
- Activité professionnelle
- Relevé d'heures
- Commentaire
- Déclaration de créance

#### Signalétique

**i** La demande doit être obligatoirement envoyée pour le **30 septembre 2015** au plus tard.

Faute d'avoir présenté la déclaration d'indemnisation complète à cette date, le droit à l'indemnisation pour l'année en question est déchu.

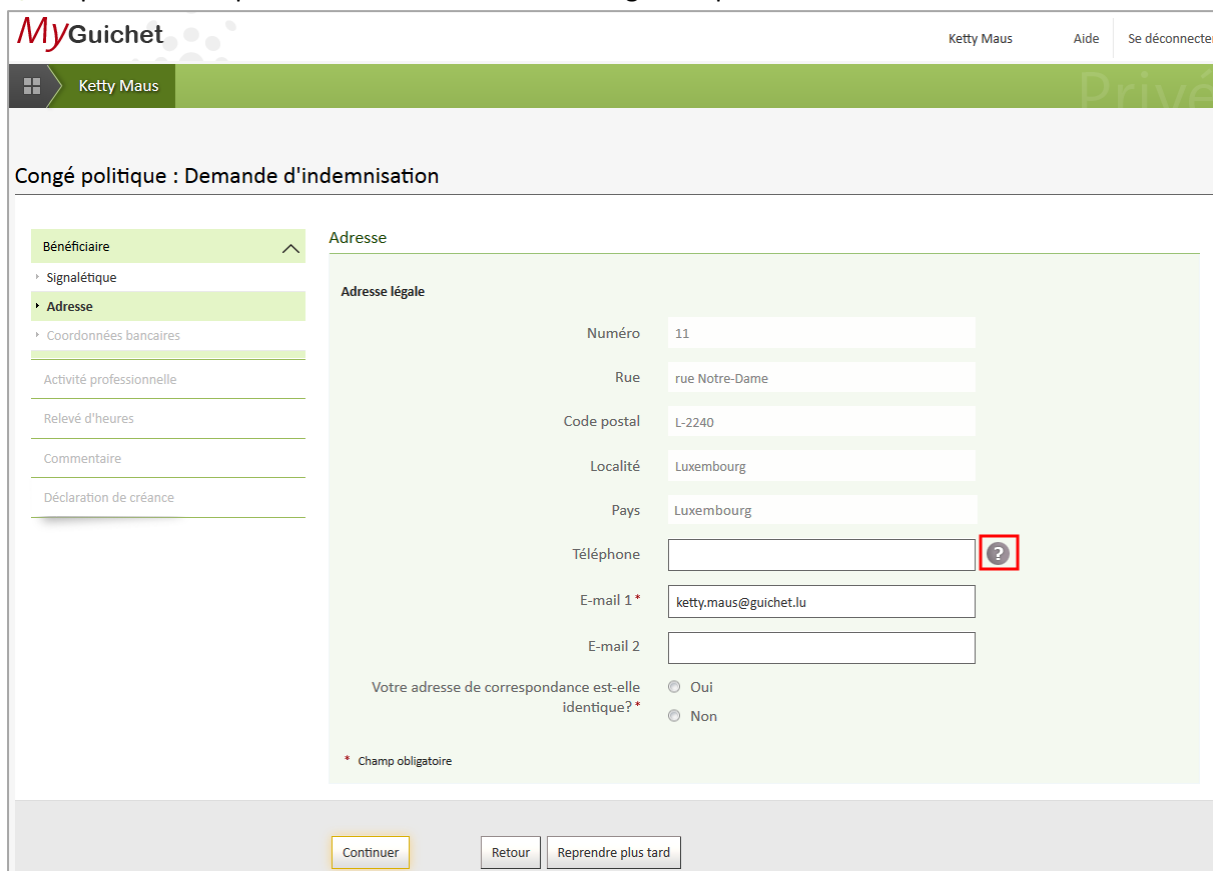
Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à la circulaire suivante : <http://www.mi.public.lu/publications/congepolitique/circulaire-3224.pdf>

Numéro d'identification au Luxembourg	1978062012345	<b>?</b>
Nom	Maus	
Prénom	Ketty	
Date de naissance	20/06/1978	
Etes-vous titulaire d'une pension retraite? *	<input type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
Commune d'exercice du mandat *	Sélectionner une valeur	

\* Champ obligatoire

**Continuer** Retour Reprendre plus tard

**5/** La première étape rassemble vos informations signalétiques.



**MyGuichet** Ketty Maus Aide Se déconnecter

Ketty Maus Privé

**Congé politique : Demande d'indemnisation**

**Bénéficiaire** ^

- Signalétique
- Adresse**
- Coordonnées bancaires
- Activité professionnelle
- Relevé d'heures
- Commentaire
- Déclaration de créance


**Adresse**

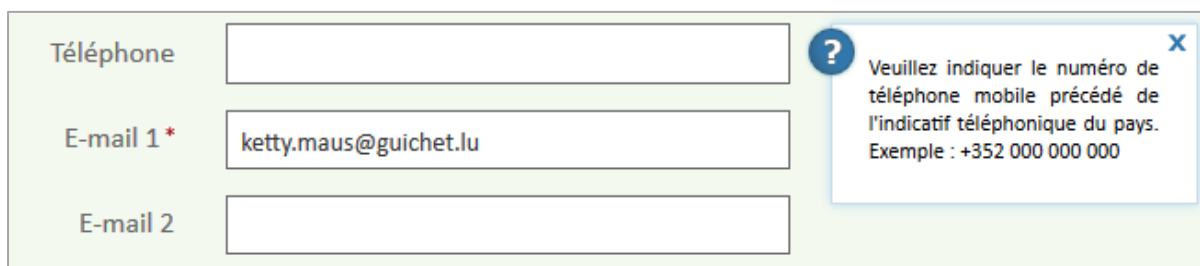
**Adresse légale**

Numéro	11
Rue	rue Notre-Dame
Code postal	L-2240
Localité	Luxembourg
Pays	Luxembourg
Téléphone	<input type="text"/> ?
E-mail 1 *	ketty.maus@guichet.lu
E-mail 2	<input type="text"/>

Votre adresse de correspondance est-elle identique? \*
  Oui
  Non

\* Champ obligatoire

⇒ Le pictogramme  vous donne des informations sur le champ à saisir.



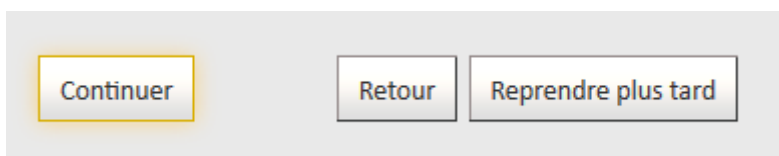
Téléphone

E-mail 1 \*

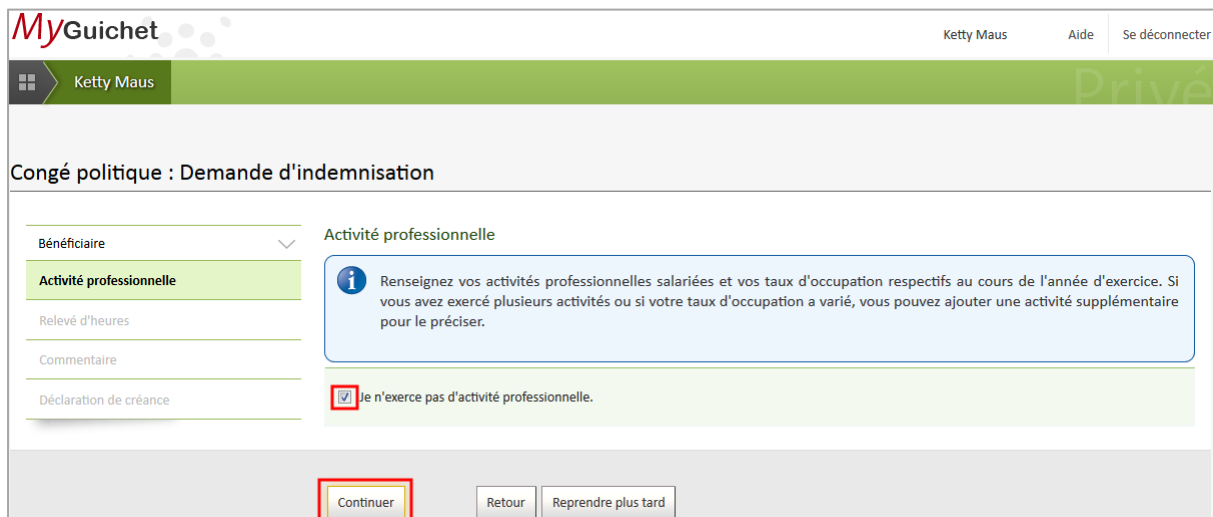
E-mail 2

**?** Veuillez indiquer le numéro de téléphone mobile précédé de l'indicatif téléphonique du pays. Exemple : +352 000 000 000 X

**6/** A tout moment vous pouvez cliquer sur le bouton « **Reprendre plus tard** ». Vous pouvez ainsi sauvegarder les changements déjà effectués et finaliser la saisie plus tard.



6/. Vous devez ensuite renseigner les informations concernant votre activité professionnelle salariée, si vous en avez une, en plus de votre activité d'indépendant. Si vous n'en n'avez pas, cochez la case « **Je n'exerce pas d'activité professionnelle** » et cliquez sur « **Continuer** ».



**MyGuichet** Ketty Maus Aide Se déconnecter

Ketty Maus Privé

Congé politique : Demande d'indemnisation

Bénéficiaire Activité professionnelle

**Activité professionnelle**

Relevé d'heures

Commentaire

Déclaration de créance

Je n'exerce pas d'activité professionnelle.

**Continuer** Retour Reprendre plus tard

6/. Renseignez ensuite le détail de vos heures à indemniser pour chaque mois. Si ce nombre est identique d'un mois à l'autre, vous pouvez cliquer sur le bouton en fin de ligne dans le tableau pour recopier la ligne précédente.

Relevé des heures			
Mois	Nombre d'heures à indemniser (4)	Indemnité totale (5) =(3)*(4)	
Janvier	45 heures	1 199,25 €	
Février	45 heures	1 199,25 €	<b>Reprendre janvier</b>

La somme totale de l'indemnisation est ensuite calculée automatiquement. Cliquez sur « Continuer ».

7/. Il vous faut ensuite vérifier la déclaration de créance et l'accepter. Cliquez sur « **Continuer** ».



**MyGuichet**
Ketty Maus
Aide
Se déconnecter

Ketty Maus
Privé

### Congé politique : Demande d'indemnisation

Bénéficiaire ▼

Activité professionnelle

Relevé d'heures

Commentaire

Déclaration de créance

#### Déclaration de créance

Je, soussigné(e) Maus Ketty, bénéficiaire du congé politique, déclare sincère, véritable et non indemnisé le montant total indiqué ci-avant de 3 277,96 € et sollicite par la présente un versement au compte suivant : LUXX XXXX XXXX XXXX.

J'accepte que les données relatives à ma demande soient saisies et enregistrées.

Demande certifiée exacte le 12/04/2015.

\* Champ obligatoire

Continuer
Retour
Reprendre plus tard

**8/** Une fois la démarche complétée, vous devez contrôler l'ensemble des informations saisies. A tout moment, vous pouvez modifier une donnée en cliquant sur « **Retour à la saisie** ». Si les informations sont correctes, cliquez sur « **Confirmer la saisie** ».

**MyGuichet**
Ketty Maus
Aide
Se déconnecter

Ketty Maus
Privé

### Congé politique : Demande d'indemnisation

Bénéficiaire ▼

Activité professionnelle

Relevé d'heures

Commentaire

Déclaration de créance

Validation de la saisie

Veuillez contrôler l'ensemble des informations saisies. Cliquez ensuite sur "Confirmer la saisie" ou sur "Retour à la saisie" pour les modifier.

**Bénéficiaire** Retour à la saisie

**Signalétique** Retour à la saisie

**i** La demande doit être obligatoirement envoyée pour le **30 septembre 2015** au plus tard.

Faute d'avoir présenté la déclaration d'indemnisation complète à cette date, le droit à l'indemnisation pour l'année en question est déchu.

Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à la circulaire suivante : <http://www.mi.public.lu/publications/congepolitique/circulaire-3224.pdf>

Numéro d'identification au Luxembourg	1978062012361
Nom	Maus
Prénom	Ketty
Date de naissance	20/06/1978
Etes-vous titulaire d'une pension retraite?	Non
Commune d'exercice du mandat	BISSEN

Déclaration de créance Retour à la saisie



Je, soussigné(e) Maus Ketty, bénéficiaire du congé politique, déclare sincère, véritable et non indemnisé le montant total indiqué ci-avant de 2 665,01 € et sollicite par la présente un versement au compte suivant : LUXX XXXX XXXX XXXX.

J'accepte que les données relatives à ma demande soient saisies et enregistrées.

Demande certifiée exacte le 12/04/2015.

**Confirmer la saisie** Retour

9/. eSign, le module de signature électronique de l'Etat, démarre.



### Signature électronique

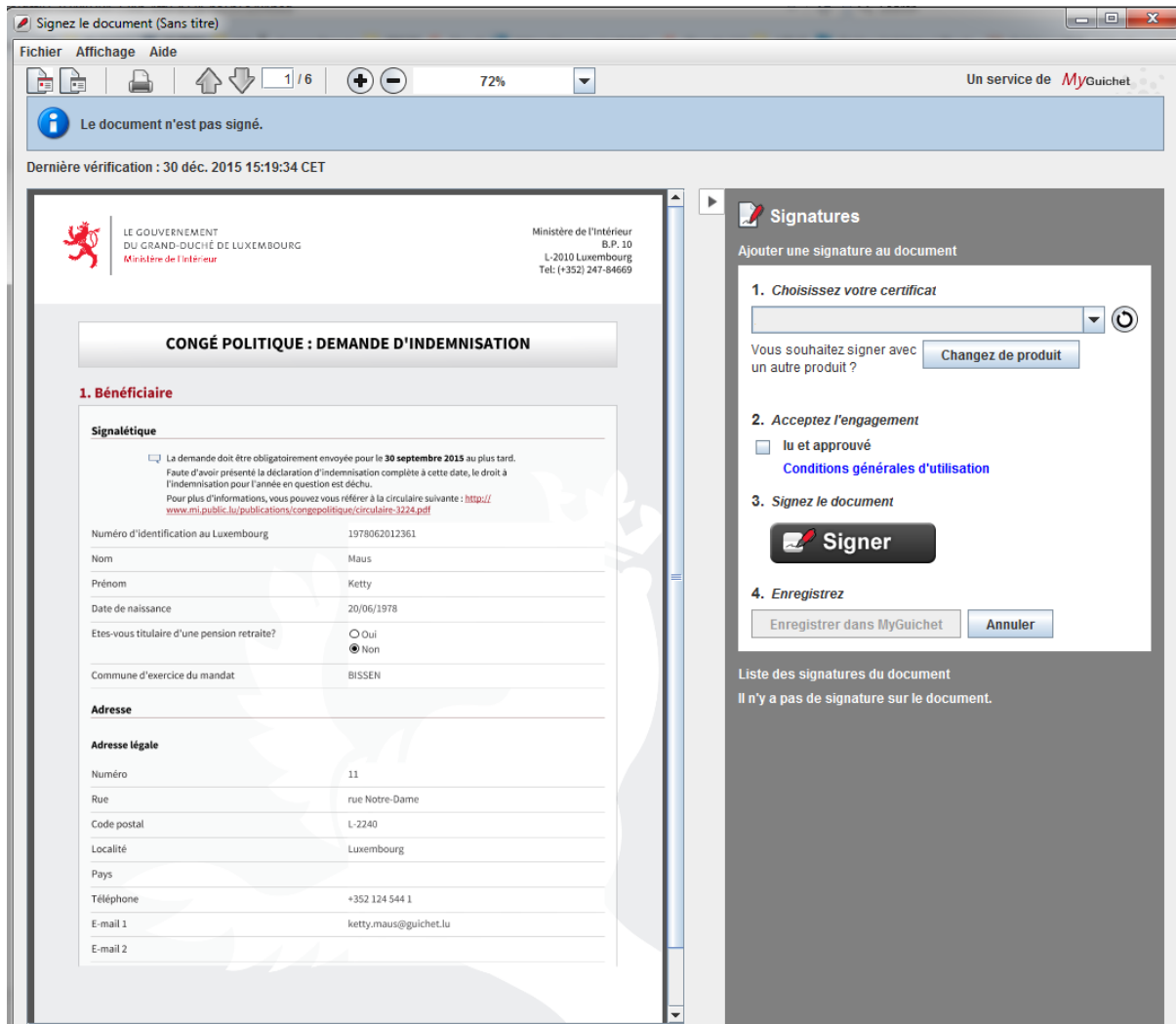
Vous vous apprêtez à signer électroniquement le document suivant en provenance de **MyGuichet**

- Signature de documents

Une nouvelle fenêtre vous permettant de signer votre document va s'ouvrir.  
Si elle n'apparaît pas, vérifier que votre navigateur ne bloque pas l'affichage des fenêtres ou que celle-ci n'est pas affichée en arrière plan.

Si l'écran n'apparaît toujours pas, vous pouvez recharger la page ou [retourner à l'application MyGuichet](#)

**10/** Après avoir accepté les **conditions générales d'utilisation en cochant la case « lu et approuvé »**, vous pouvez sélectionner le bouton « Signer ». Pour apposer la signature sur le formulaire, cliquez sur « **Enregistrer dans MyGuichet** ».



Signez le document (Sans titre)

Fichier Affichage Aide

Un service de MyGuichet

Le document n'est pas signé.

Dernière vérification : 30 déc. 2015 15:19:34 CET

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Intérieur

Ministère de l'Intérieur  
B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Tel: (+352) 247-84669

**CONGÉ POLITIQUE : DEMANDE D'INDEMNISATION**

**1. Bénéficiaire**

**Signalétique**

La demande doit être obligatoirement envoyée pour le **30 septembre 2015** au plus tard. Faute d'avoir présenté la déclaration d'indemnisation complète à cette date, le droit à l'indemnisation pour l'année en question est déchu. Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à la circulaire suivante : <http://www.mi.public.lu/publications/congepolitique/circulaire-3224.pdf>

Número d'identification au Luxembourg: 1978062012361  
 Nom: Maus  
 Prénom: Ketty  
 Date de naissance: 20/06/1978  
 Etes-vous titulaire d'une pension retraite?  Oui  Non  
 Commune d'exercice du mandat: BISSEN

**Adresse**

**Adresse légale**

Número: 11  
 Rue: rue Notre-Dame  
 Code postal: L-2240  
 Localité: Luxembourg  
 Pays:  
 Téléphone: +352 124 544 1  
 E-mail 1: ketty.maus@guichet.lu  
 E-mail 2:

**Signatures**

Ajouter une signature au document

1. Choisissez votre certificat

Vous souhaitez signer avec un autre produit? [Changez de produit](#)

2. Acceptez l'engagement

lu et approuvé [Conditions générales d'utilisation](#)

3. Signez le document

**Signer**

4. Enregistrez

[Enregistrer dans MyGuichet](#) [Annuler](#)

Liste des signatures du document  
Il n'y a pas de signature sur le document.

**11/** Votre formulaire est complet. Il vous faut maintenant joindre les justificatifs demandés, que vous aurez préalablement scannés et sauvegardés au format PDF sur votre ordinateur. Il suffit de cliquer sur « **Joindre** » et ensuite de télécharger les documents sauvegardés.

## Congé politique : Demande d'indemnisation

Réf. : 2015-A001-G566

Création de la démarche le 29/12/2015 11:41:57

## Statut



En préparation

- Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

## Organisme de contact

Ministère de l'Intérieur  
B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Luxembourg

Tél. : (+352) 247-84669  
E-mail : info@mi.public.lu

Dossier Historique Acteurs Messages

## Modifier la déclaration

Lancer l'assistant et générer les documents requis

[En savoir plus sur cette démarche](#)

## Démarches associées

- [Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification](#)

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 justificatif

[Ajouter une annexe](#)[Ajouter un justificatif](#)

Formulaire

Annexe

Justificatif



Congé politique : Demande d'indemnisation

Edité le 30/12/2015 11:23:09

Transmissible ✓

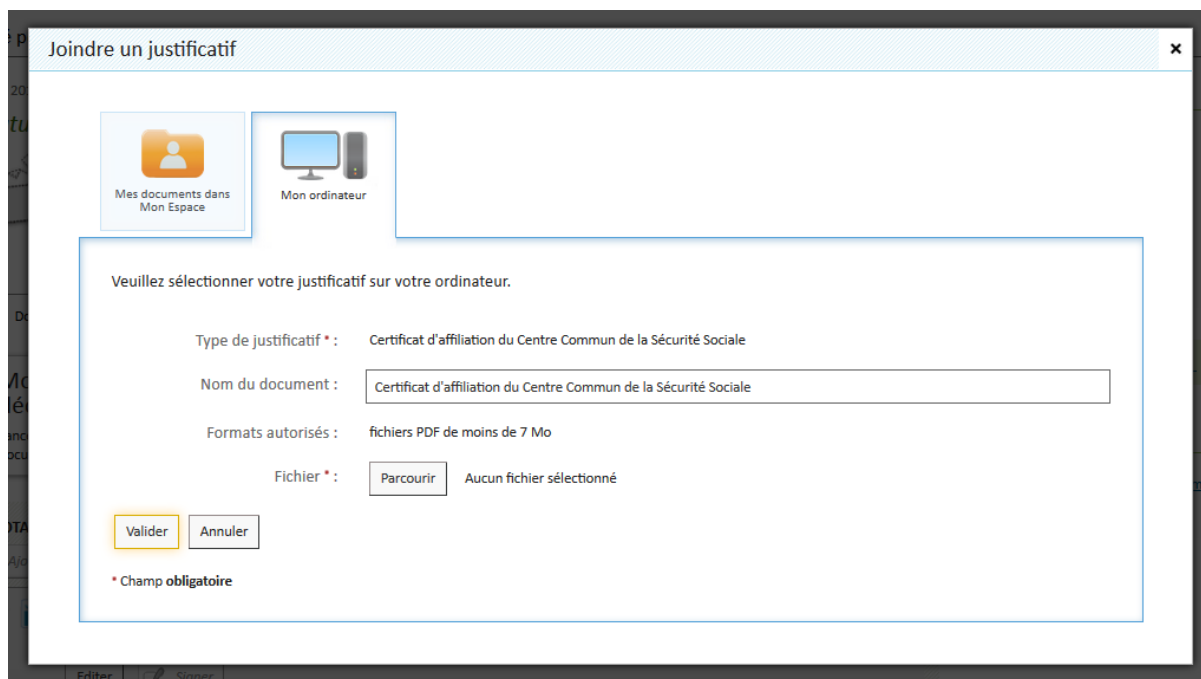
[Editer](#)[Signer](#)

Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale

Créé le 29/12/2015 15:54:45

A joindre

[Joindre](#)[Supprimer](#)[Enregistrer dans Mes documents](#)[Transmettre](#)[Retour](#)[Supprimer](#)



Joindre un justificatif

Mes documents dans Mon Espace

Mon ordinateur

Veillez sélectionner votre justificatif sur votre ordinateur.

Type de justificatif \* : Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale

Nom du document : Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale

Formats autorisés : fichiers PDF de moins de 7 Mo

Fichier \* : Parcourir Aucun fichier sélectionné

Valider Annuler

\* Champ obligatoire

**12/.** Vous pouvez maintenant transmettre votre demande au Ministère de l'Intérieur. Cliquez sur « **Transmettre** ».

Remarque : au préalable, un justificatif facultatif a également été ajouté (Attestation communale).

MyGuichet Ketty Maus Aide Se déconnecter

Ketty Maus Espace privé FR DE EN


Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données Profil de Ketty Maus

### Congé politique : Demande d'indemnisation

**!** Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Réf. : 2015-A001-G566 Création de la démarche le 29/12/2015 11:41:57


#### Statut

 En préparation

- Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

**Dossier** Historique Acteurs Messages

#### Modifier la déclaration

Lancer l'assistant et générer les documents requis 

**TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatifs**

[Ajouter une annexe](#) [Ajouter un justificatif](#) Formulaire Annexe Justificatif ?

**Congé politique : Demande d'indemnisation** Transmissible ✓

Ex: pièce complémentaire.pdf  
Edité le 30/12/2015 11:23:09

[Editer](#) [Signer](#)

**Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale** Joint ✓

Ex: pièce complémentaire.pdf  
Edité le 30/12/2015 11:47:15

[Remplacer](#) [Supprimer](#) [Enregistrer dans Mes documents](#)

**Attestation communale** Joint ✓

Ex: pièce complémentaire.pdf  
Edité le 30/12/2015 11:47:35

[Remplacer](#) [Supprimer](#) [Enregistrer dans Mes documents](#)

[Transmettre](#) [Retour](#) [Supprimer](#)

#### Organisme de contact

**Ministère de l'Intérieur**  
B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Luxembourg

Tél. : (+352) 247-84669  
E-mail : info@mi.public.lu

[En savoir plus sur cette démarche](#)

#### Démarches associées

- [Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification](#)

**13/.** Le statut transmis indique que votre dossier a bien été transmis au Ministère de l'Intérieur. Une confirmation vous parviendra par email.

MyGuichet Ketty Maus Aide Se déconnecter

FR DE EN


Espace privé

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données Profil de Ketty Maus

Congé politique : Demande d'indemnisation

Réf. : 2015-A001-G566 Transmission de la démarche le 30/12/2015 11:50:46


**Statut**  
Votre démarche a été **transmise** à l'organisme.  
Vous allez recevoir des informations concernant le traitement de votre démarche par e-mail ou par voie postale.

 Transmis


Dossier Historique Acteurs Messages

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatifs


[Ajouter une annexe](#) [Ajouter un justificatif](#) [Formulaire](#) [Annexe](#) [Justificatif](#) ?

▼  **Congé politique : Demande d'indemnisation** Transmis  
Transmis le 30/12/2015 11:50:46

[Editer](#) [Signer](#)

 **Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale** Transmis  
Ex pièce complémentaire.pdf  
Transmis le 30/12/2015 11:50:46

[Remplacer](#) [Supprimer](#) [Enregistrer dans Mes documents](#)

 **Attestation communale** Transmis  
Ex pièce complémentaire.pdf  
Transmis le 30/12/2015 11:50:46

[Remplacer](#) [Supprimer](#) [Enregistrer dans Mes documents](#)

[Transmettre](#) [Retour](#) [Supprimer](#)

**Organisme de contact**  
Ministère de l'Intérieur  
B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Luxembourg  
Tél. : (+352) 247-84669  
E-mail : info@mi.public.lu

[En savoir plus sur cette démarche](#)

**Démarches associées**

- [Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification](#)

14/. Vous serez averti par email si vous devez ajouter ou corriger certains documents.

## Congé politique : Demande d'indemnisation

Démarche à corriger. Veuillez modifier / ajouter les documents signalés et transmettre une nouvelle fois la démarche.

Réf. : 2015-A001-E132

Mise à jour de la démarche le 30/12/2015 15:35:52

**Statut**


À corriger

- Faites les **corrections nécessaires** de votre démarche. Il peut s'agir d'un formulaire à corriger, d'un justificatif à remplacer ou d'un justificatif à ajouter.
- **Transmettez** la démarche corrigée à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".
- Consultez les [messages](#) de votre démarche pour avoir de plus amples informations.

Dossier Historique Acteurs Messages
**Modifier la déclaration**

Lancer l'assistant et générer les documents requis


**Organisme de contact**
**Ministère de l'Intérieur**  
 B.P. 10  
 L-2010 Luxembourg  
 Luxembourg

 Tél. : (+352) 247-84669  
 E-mail : info@miat.public.lu

[En savoir plus sur cette démarche](#)
**Démarches associées**

- [Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification](#)

**TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatifs**
[Ajouter une annexe](#)
[Ajouter un justificatif](#)
Formulaire Annexe Justificatif ?
▼ [Congé politique : Demande d'indemnisation](#)

Transmis le 30/12/2015 15:35:30

À corriger

Editer

[Signer](#)

[Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale](#)
*Ex pièce complémentaire.pdf*

Transmis le 30/12/2015 15:35:30

*Invalide*
[Remplacer](#)
[Supprimer](#)
[Enregistrer dans Mes documents](#)

[Attestation communale](#)
*Ex pièce complémentaire.pdf*

Transmis le 30/12/2015 15:35:30

*Accepté*
[Remplacer](#)
[Supprimer](#)
[Enregistrer dans Mes documents](#)
Transmettre Retour Supprimer

## Que faire en cas d'erreur dans votre démarche

**1/** Si vous vous rendez compte d'une erreur dans votre déclaration après sa transmission au Ministère de l'Intérieur, vous pouvez remplir la démarche « **Congé politique : Demande d'indemnisation – Rectification** » que vous trouverez dans les **démarches associées**.



## Congé politique : Demande d'indemnisation

Réf. : 2015-A001-G566

Transmission de la démarche le 30/12/2015 11:50:46

## Statut

Votre démarche a été transmise à l'organisme.

Vous allez recevoir des informations concernant le traitement de votre démarche par e-mail ou par voie postale.



Transmis

Dossier Historique Acteurs Messages

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatifs

[Ajouter une annexe](#)[Ajouter un justificatif](#)

Formulaire



Annexe



Justificatif

▼ [Congé politique : Demande d'indemnisation](#)

Transmis

Transmis le 30/12/2015 11:50:46

[Editer](#)[Signer](#)[Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale](#)

Transmis

Ex pièce complémentaire.pdf

Transmis le 30/12/2015 11:50:46

[Remplacer](#)[Supprimer](#)[Enregistrer dans Mes documents](#)[Attestation communale](#)

Transmis

Ex pièce complémentaire.pdf

Transmis le 30/12/2015 11:50:46

[Remplacer](#)[Supprimer](#)[Enregistrer dans Mes documents](#)

## Organisme de contact

## Ministère de l'Intérieur

B.P. 10

L-2010 Luxembourg

Luxembourg

Tél. : (+352) 247-84669

E-mail : info@mi.public.lu

[En savoir plus sur cette démarche](#)

## Démarches associées

- [Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification](#)

[Transmettre](#)[Retour](#)[Supprimer](#)

## Démarches associées

- [Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification](#)

2/. Il vous suffit alors de saisir la référence de votre première démarche transmise qui comportait l'erreur, et de poursuivre votre saisie. Si suite à votre première transmission, vous avez déjà reçu un accusé de réception, vous pouvez également utiliser le numéro de référence qui se trouve sur cet accusé de réception.

**MyGuichet**
Ketty Maus
Aide
Se déconnecter

Ketty Maus
Privé

### Congé politique : Demande d'indemnisation - Remplacement

**Bénéficiaire** ^

- **Signalétique**
- Adresse
- Coordonnées bancaires
- Activité professionnelle
- Relevé d'heures
- Commentaire
- Déclaration de créance

**Signalétique**

**i** Vous avez déjà transmis une première demande d'indemnisation mais elle était incomplète ou erronée. Vous pouvez faire ici une nouvelle demande d'indemnisation qui viendra remplacer la précédente. Veillez à bien saisir toutes les données, même celles déjà saisies dans la demande initiale.

**i** La demande doit être obligatoirement envoyée pour le **30 septembre 2015** au plus tard. Faute d'avoir présenté la déclaration d'indemnisation complète à cette date, le droit à l'indemnisation pour l'année en question est déchu. Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à la circulaire suivante : <http://www.mi.public.lu/publications/congepolitique/circulaire-3224.pdf>

Référence de la démarche initiale	2015-A123-B987	?
Numéro de dossier initial	2014/_ _ _ _	?
Numéro d'identification au Luxembourg	1978062012345	?
Nom	Maus	
Prénom	Ketty	
Date de naissance	20/06/1978	📅
Etes-vous titulaire d'une pension retraite? *	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non	
Commune d'exercice du mandat *	Sélectionner une valeur	

\* Champ obligatoire

Continuer
Retour
Reprendre plus tard

## *Tutoriel : Demander un remboursement pour congé politique*

Pour faire des démarches administratives en ligne via MyGuichet (portail Entreprises), vous devez remplir plusieurs conditions :

- Etre en possession d'un [certificat LuxTrust](https://www.luxtrust.lu) professionnel (<https://www.luxtrust.lu>)
- Avoir [activé votre certificat LuxTrust](https://www.luxtrust.lu/fr/management/activation)  
(<https://www.luxtrust.lu/fr/management/activation>)
- Si nécessaire, avoir [installé le middleware LuxTrust](http://www.guichet.public.lu/myguichet/fr/aide/new-utilis-1er-enregistrement/index.html)  
(<http://www.guichet.public.lu/myguichet/fr/aide/new-utilis-1er-enregistrement/index.html>)
- Avoir fait le premier enregistrement et créé ainsi votre Espace professionnel

① Les fonctionnalités de MyGuichet sont optimisées pour une utilisation du navigateur Firefox. Nous vous recommandons donc **d'utiliser le navigateur Firefox**.

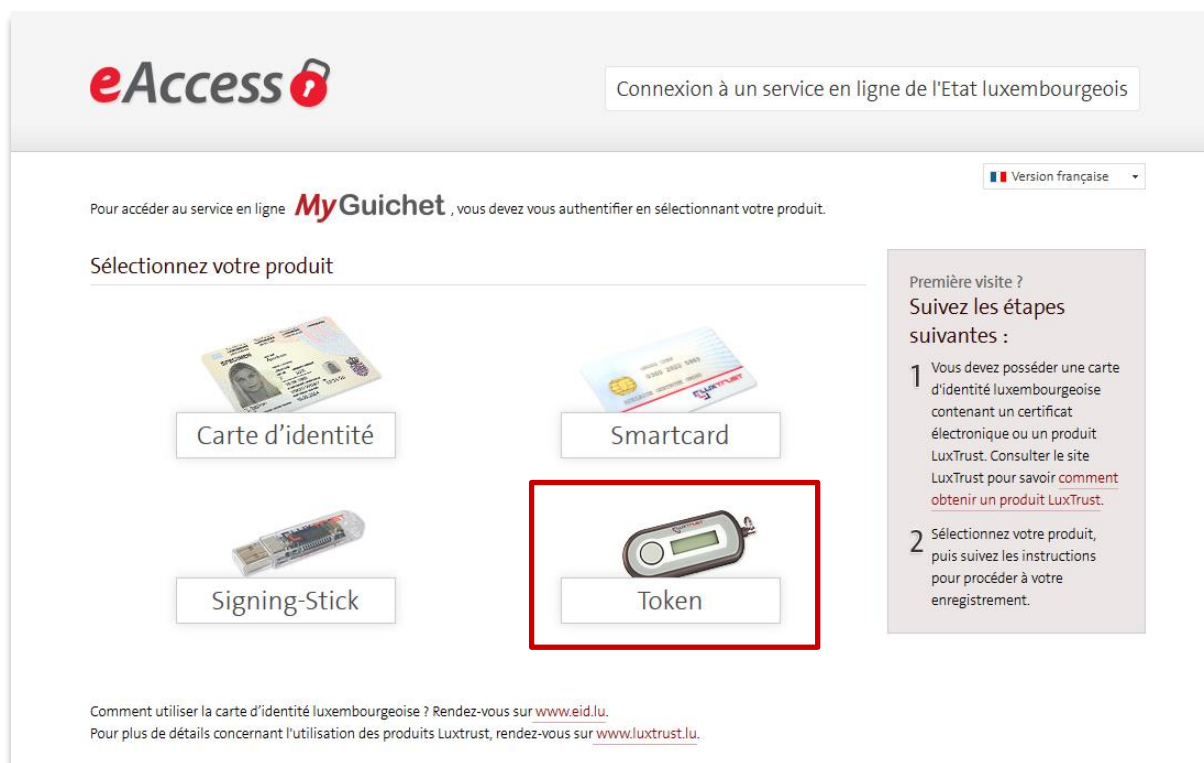


1/. Pour faire votre demande de remboursement, rendez-vous sur [guichet.lu](http://guichet.lu)  
Vous devez vous connecter par le biais de votre certificat Luxtrust activé.



The screenshot shows the guichet.lu website interface. At the top, there are navigation tabs for 'Citoyens', 'Entreprises', and 'MyGuichet'. A search bar contains the text 'Ex.: LuxTrust, token, etc.' and a 'Rechercher' button. The main content area is titled 'Vos démarches en ligne' and 'MyGuichet pour particuliers et professionnels'. A red box highlights a button that says 'Se connecter à MyGuichet avec LUXTRUST'. To the right, there are sections for 'Faites ces démarches sur MyGuichet' with sub-sections for 'Pour particuliers' and 'Pour professionnels', each containing a 'Créer' button. The bottom of the page has two expandable sections: 'A qui s'adresse MyGuichet ?' and 'Pourquoi LuxTrust ?'.

2/. Choisissez votre produit, par exemple le Token.



eAccess

Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

Version française

Pour accéder au service en ligne **MyGuichet**, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.

Sélectionnez votre produit

Carte d'identité

Smartcard

Signing-Stick

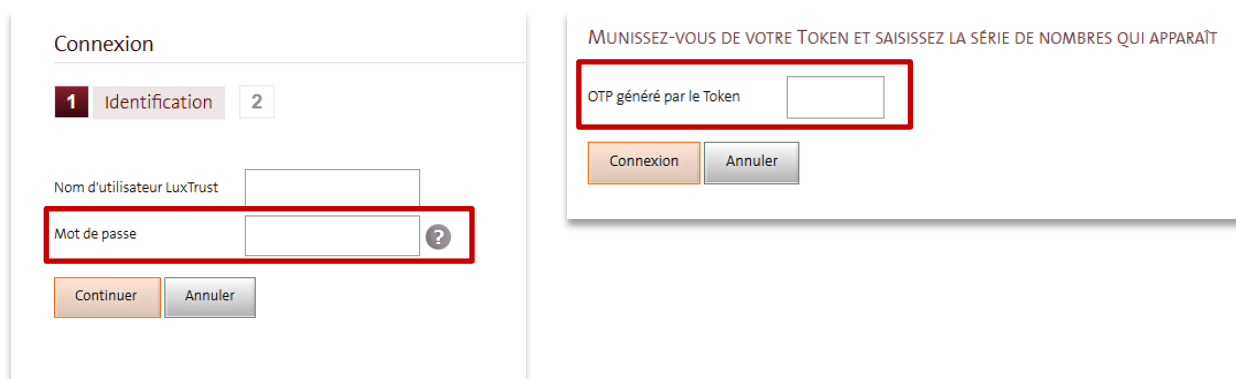
Token

Première visite ?  
Suivez les étapes suivantes :

- 1 Vous devez posséder une carte d'identité luxembourgeoise contenant un certificat électronique ou un produit LuxTrust. Consultez le site LuxTrust pour savoir comment obtenir un produit LuxTrust.
- 2 Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.

Comment utiliser la carte d'identité luxembourgeoise ? Rendez-vous sur [www.eid.lu](http://www.eid.lu).  
Pour plus de détails concernant l'utilisation des produits Luxtrust, rendez-vous sur [www.luxtrust.lu](http://www.luxtrust.lu).

3/. Saisissez votre nom d'utilisateur, votre mot de passe ainsi que l'OTP généré par votre token.



Connexion

1 Identification 2

Nom d'utilisateur LuxTrust

Mot de passe

Continuer Annuler

MUNISSEZ-VOUS DE VOTRE TOKEN ET SAISISSEZ LA SÉRIE DE NOMBRES QUI APPARAÎT

OTP généré par le Token

Connexion Annuler

4/. Une fois connecté à votre Espace professionnel (si vous n'en disposez pas encore, vous pouvez facilement en créer un en suivant les instructions à l'écran), cliquez sur la partie « **Catalogue des démarches** » puis saisissez « Congé politique » dans le champ de recherche.

Choisissez « **Congé politique : Demande de remboursement** » puis cliquez sur « **Créer** ».

## Catalogue des démarches

**Sélectionnez une démarche dans le catalogue.**

Le catalogue affiche toutes les démarches administratives disponibles sur guichet.lu. [Les démarches réalisables en ligne](#)  peuvent être directement initiées en cliquant sur le bouton "Créer".

Cliquez sur le lien "En savoir plus" afin d'obtenir plus d'informations sur une démarche ou pour télécharger les formulaires d'une démarche non déposable en ligne.

Tout Fiscalité Urbanisme & Environnement

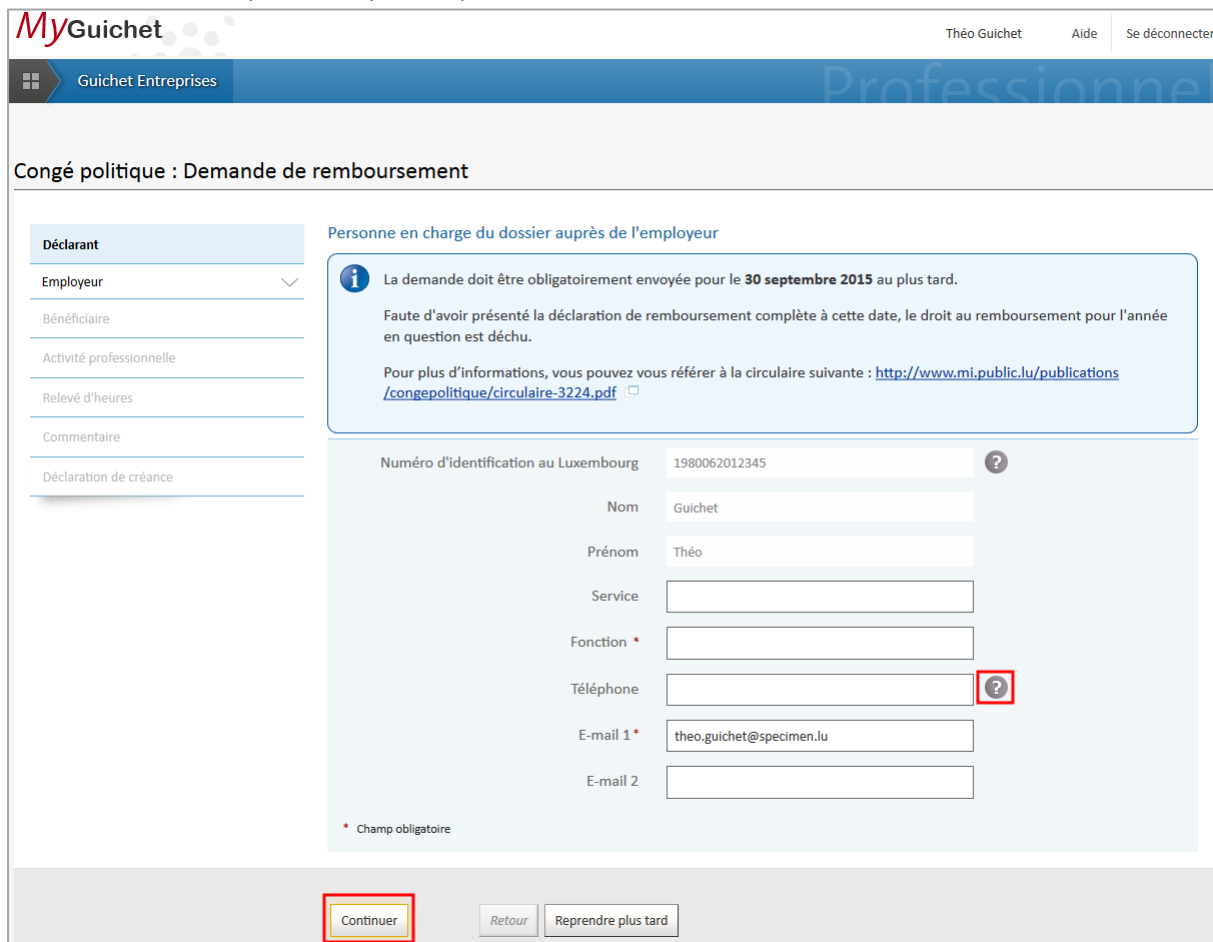
4 démarches sur 119

Démarches par page: 10 ▾

Nom de la démarche		
Congé politique : Demande d'indemnisation	Créer	<a href="#">En savoir plus</a> <input type="checkbox"/>
Congé politique : Demande de remboursement	Créer	<a href="#">En savoir plus</a> <input type="checkbox"/>

« ‹ 1 › »

5/. Vous pouvez commencer la saisie. Certaines informations sont déjà pré-remplies. Vérifiez les informations et complétez-les puis cliquez sur « **Continuer** ».



**MyGuichet** Théo Guichet Aide Se déconnecter

Guichet Entreprises Professionnelle

### Congé politique : Demande de remboursement

**Déclarant**

Employeur  ▼

Bénéficiaire

Activité professionnelle

Relevé d'heures

Commentaire

Déclaration de créance

**Personne en charge du dossier auprès de l'employeur**

**i** La demande doit être obligatoirement envoyée pour le **30 septembre 2015** au plus tard.

Faute d'avoir présenté la déclaration de remboursement complète à cette date, le droit au remboursement pour l'année en question est déchu.

Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à la circulaire suivante : <http://www.mi.public.lu/publications/congepolitique/circulaire-3224.pdf>

Numéro d'identification au Luxembourg	<input type="text" value="1980062012345"/>	<b>?</b>
Nom	<input type="text" value="Guichet"/>	
Prénom	<input type="text" value="Théo"/>	
Service	<input type="text"/>	
Fonction *	<input type="text"/>	
Téléphone	<input type="text"/>	<b>?</b>
E-mail 1 *	<input type="text" value="theo.guichet@specimen.lu"/>	
E-mail 2	<input type="text"/>	

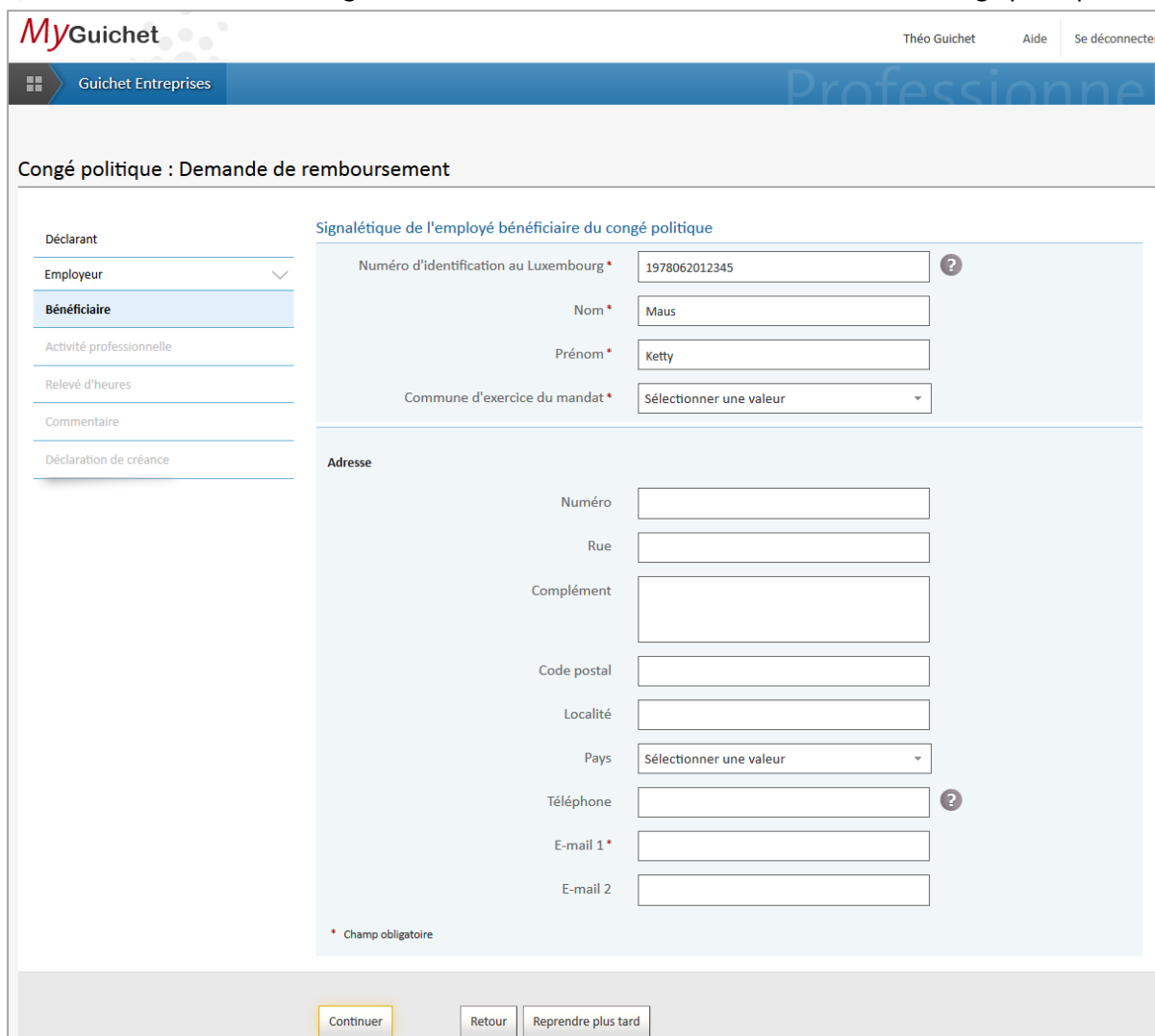
\* Champ obligatoire

⇒ Le pictogramme **?** vous donne des informations sur le champ à saisir.

Téléphone	<input type="text"/>	<b>?</b> Veuillez indiquer le numéro de téléphone mobile précédé de l'indicatif téléphonique du pays. Exemple : +352 000 000 000 <b>X</b>
E-mail 1 *	<input type="text" value="theo.guichet@specimen.lu"/>	
E-mail 2	<input type="text"/>	

6/. La première étape rassemble l'ensemble des informations liées à vous-même et à votre société.

7/. Vous devez ensuite renseigner les informations concernant le bénéficiaire du congé politique.



**MyGuichet** Théo Guichet Aide Se déconnecter

Guichet Entreprises Professionnelle

### Congé politique : Demande de remboursement

**Déclarant**

- Employeur
- Bénéficiaire**
- Activité professionnelle
- Relevé d'heures
- Commentaire
- Déclaration de créance

**Signalétique de l'employé bénéficiaire du congé politique**

Numéro d'identification au Luxembourg \* 1978062012345 ?

Nom \* Maus

Prénom \* Ketty

Commune d'exercice du mandat \* Sélectionner une valeur

**Adresse**

Numéro

Rue

Complément

Code postal

Localité

Pays Sélectionner une valeur

Téléphone ?

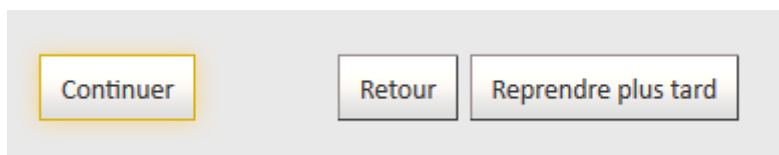
E-mail 1 \*

E-mail 2

\* Champ obligatoire

Continuer Retour Reprendre plus tard

8/. A tout moment vous pouvez cliquer sur le bouton « **Reprendre plus tard** ». Vous pouvez sauvegarder ainsi les changements déjà effectués et finaliser la saisie plus tard.



Continuer Retour Reprendre plus tard

9/. Vous devez ensuite renseigner les informations concernant l'activité de l'élu au sein de la société. Vous avez la possibilité de saisir une remarque pour expliquer une situation particulière telle qu'un départ de la société, un départ en pension, une variation de taux d'occupation dans l'année, ...



**MyGuichet**
Théo Guichet   Aide   Se déconnecter

Guichet Entreprises
Professionnel

### Congé politique : Demande de remboursement

Déclarant

Employeur ▼

Bénéficiaire

Activité professionnelle

Relevé d'heures

Commentaire

Déclaration de création

i Renseignez le taux d'occupation de votre employé au cours de l'année d'exercice. Si ce taux a varié, vous pouvez ajouter une activité pour le préciser.

Du \*

au \*

Activité professionnelle (h/semaine) \*

Tâche normale à plein temps (h/semaine) \*

Taux d'occupation

+ Ajouter une activité

Remarques

\* Champ obligatoire

Continuer
Retour
Reprendre plus tard

**10/.** Indiquez ensuite le détail de la rémunération de l' élu dans le tableau « Rémunération ». Vous pouvez vous aider de la case « Pourcentage de participation patronale (non obligatoire) » pour pré-remplir la colonne « Charges sociales Part patronale » selon la rémunération brute mensuelle.

#### Relevé d'heures

Pourcentage de participation  
patronale (non-obligatoire)

12,50 %

?

**11/.** Vous pouvez cliquer sur les boutons en fin de ligne du tableau pour recopier automatiquement la ligne précédente.

**Relevé d'heures**

**Rémunération**

Mois	Rémunération brute mensuelle (1)	Charges sociales Part patronale (2)	Charge totale pour l'employeur (3)=(1)+(2)	Heures payées par mois (4)	
Janvier	<input type="text" value="2 000,00 €"/>	<input type="text" value="250,00 €"/>	2 250,00 €	<input type="text" value="86,50 heures"/>	
Février	<input type="text" value="2 000,00 €"/>	<input type="text" value="250,00 €"/>	2 250,00 €	<input type="text" value="86,50 heures"/>	<input type="button" value="Reprendre janvier"/>

**12/** Dans le tableau « **Relevé des heures** », indiquez les heures de congé politique prises par l'élu. La charge totale du congé politique est alors calculée. Cliquez sur « **Continuer** ».

**Relevé des heures**

Mois	Nombre d'heures de congé politique prises (5)	Charge horaire pour l'employeur(6)=(3)/(4)	Charge totale du congé politique(7)=(5)*(6)	
Janvier	<input type="text" value="30 heures"/>	26,0116 €	780,35 €	
Février	<input type="text" value="40 heures"/>	26,0116 €	1 040,46 €	<input type="button" value="Reprendre janvier"/>
Mars	<input type="text"/>	0,0000 €	0,00 €	<input type="button" value="Reprendre février"/>

**13/** Il vous faut ensuite vérifier la déclaration de créance et l'accepter. Cliquez sur « **Continuer** ».

**MyGuichet** Théo Guichet Aide Se déconnecter

Guichet Entreprises Professionnelle

**Congé politique : Demande de remboursement**

Déclarant Employeur <input type="text" value="Guichet"/> Bénéficiaire Activité professionnelle Relevé d'heures Commentaire Déclaration de créance Validation de la saisie	<p><b>Déclaration de créance</b></p> <p>* <input checked="" type="checkbox"/> Je, soussigné(e) Guichet Théo représentant de l'employeur Guichet Entreprises en sa qualité de directeur déclare sincère, véritable et encore non acquittée la charge de 699,19 € et demande le versement au profit du compte suivant : LUXX XXXX XXXX XXXX..</p> <p>J'accepte que les données relatives à ma demande soient saisies et enregistrées.</p> <p>Demande certifiée exacte le 12/04/2015.</p> <p>* Champ obligatoire</p>
--	---

**14/** Une fois la démarche complétée, vous devez contrôler l'ensemble des informations saisies. A tout moment, vous pouvez modifier une donnée en cliquant sur « **Retour à la saisie** ». Si les informations sont correctes, cliquez sur « **Confirmer la saisie** ».

**MyGuichet**
Théo Guichet   Aide   Se déconnecter

Guichet Entreprises
Professionnelle

### Congé politique : Demande de remboursement

Veuillez contrôler l'ensemble des informations saisies. Cliquez ensuite sur "Confirmer la saisie" ou sur "Retour à la saisie" pour les modifier.

Déclarant

Employeur ▼

Bénéficiaire

Activité professionnelle

Relevé d'heures

Commentaire

Déclaration de créance

Validation de la saisie

Personne en charge du dossier auprès de l'employeur

**i** La demande doit être obligatoirement envoyée pour le **30 septembre 2015** au plus tard.

Faute d'avoir présenté la déclaration de remboursement complète à cette date, le droit au remboursement pour l'année en question est déchu.

Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à la circulaire suivante : <http://www.mi.public.lu/publications/congepolitique/circulaire-3224.pdf>

Numéro d'identification au Luxembourg	1980010123456
Nom	Guichet
Prénom	Théo
Service	
Fonction	directeur
Téléphone	
E-mail 1	theo.guichet@specimen.lu
E-mail 2	

Retour à la saisie

### Déclaration de créance

Retour à la saisie

Je, soussigné(e) Guichet Théo, représentant de l'employeur Guichet Entreprises en sa qualité de directeur déclare sincère, véritable et encore non acquittée la charge de 699,19 € et demande le versement au profit du compte suivant : LUXX XXXX XXXX XXXX.



J'accepte que les données relatives à ma demande soient saisies et enregistrées.

Demande certifiée exacte le 12/04/2015.

Confirmer la saisie

Retour

**15/** eSign, le module de signature électronique de l'Etat, démarre.



### Signature électronique

Vous vous apprêtez à signer électroniquement le document suivant en provenance de **MyGuichet**

- Signature de documents

Une nouvelle fenêtre vous permettant de signer votre document va s'ouvrir.  
Si elle n'apparaît pas, vérifier que votre navigateur ne bloque pas l'affichage des fenêtres ou que celle-ci n'est pas affichée en arrière plan.

Si l'écran n'apparaît toujours pas, vous pouvez recharger la page ou [retourner à l'application MyGuichet](#)


**16/** Après avoir accepté les **conditions générales d'utilisation**, vous pouvez sélectionner le bouton « Signer ». Pour apposer la signature sur le formulaire, cliquez sur « **Enregistrer dans MyGuichet** ».

Signez le document (Sans titre)
Un service de **MyGuichet**

Fichier Affichage Aide
72%

**Le document n'est pas signé.**

Dernière vérification : 28 déc. 2015 15:49:28 CET



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
*Ministère de l'Intérieur*

Ministère de l'Intérieur  
B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Tel: (+352) 247-84669

### CONGÉ POLITIQUE : DEMANDE DE REMBOURSEMENT

**1. Personne en charge du dossier auprès de l'employeur**

La demande doit être obligatoirement envoyée pour le **30 septembre 2015** au plus tard. Faute d'avoir présenté la déclaration de remboursement complète à cette date, le droit au remboursement pour l'année en question est déchu. Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à la circulaire suivante : <http://www.mt.gublc.lu/publications/congepolitique/circulaire-3224.pdf>

Numéro d'identification au Luxembourg	1980010123456
Nom	Guichet
Prénom	Théo
Service	
Fonction	directeur
Téléphone	
E-mail 1	theo.guichet@specimen.lu
E-mail 2	

**2. Employeur**

**Société employeur du bénéficiaire du congé politique**

Dénomination	Guichet Entreprises
Numéro identifiant	1953 2200 019
Téléphone	

**Adresse légale**

Numéro	11
Rue	rue Notre-Dame
Code postal	L-2240
Localité	Luxembourg

#### Signatures

Ajouter une signature au document

- Choisissez votre certificat**  
 ↻  
 Vous souhaitez signer avec un autre produit ? **Change de produit**
- Acceptez l'engagement**  
 lu et approuvé  
[Conditions générales d'utilisation](#)
- Signez le document**  

**Signer**
- Enregistrez**  
Enregistrer dans MyGuichet **Annuler**

Liste des signatures du document  
Il n'y a pas de signature sur le document.

**17/.** Votre formulaire est complet. Il vous reste maintenant à affecter la tâche de contre-signature à votre employé bénéficiaire du congé politique via le bouton « Affecter ».

MyGuichet Théo Guichet Aide Se déconnecter

FR DE EN

Guichet Entreprises Professionnel

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles Administration Guichet Entreprises

Congé politique : Demande de remboursement

Réf. : 2016-A001-A833 Création de la démarche le 14/01/2016 13:22:05

**Statut**  
En préparation

- Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Invitez un utilisateur à effectuer la tâche suivante.
- Finalisez l'étape et transmettez à l'acteur suivant. Cliquez sur le bouton "Finaliser".

Dossier Historique Acteurs Messages

**Modifier la déclaration**  
Lancer l'assistant et générer les documents requis

Voir les détails

TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif

Ajouter une annexe Ajouter un justificatif [F] Formulaire [A] Annexe [J] Justificatif ?

**Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur - Théo Guichet [Guichet Entreprises]** A signer  
Créé le 14/01/2016 13:23:07  
[Editer] [Signer]

**Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu** A affecter  
[Affecter]

[Finaliser] [Retour] [Supp]

**Affectation d'une tâche – Nouvel intervenant**

Nom \* [Maus]

Prénom \* [Ketty]

E-mail \* [ketty@maus.lu]

Numéro de certificat \* [10701011060014081234]

[Valider] [Retour]

18/. Le numéro de certificat à renseigner correspond au numéro de certificat LuxTrust que votre employé utilisera pour se connecter à MyGuichet. Pour le connaître, il lui suffit d'aller sur la page de connexion à MyGuichet, ce numéro est renseigné sous le nom SSN.

## Entering PIN

Certificate

Ketty Maus (Private Person), n° 0600 1408 1234

Update

## CERTIFICATE DATA

Surname	Maus
Forename	Ketty
SSN	10701011060014081234
Validity	11/02/2014-11/02/2017

ENTER THE PIN CODE OF YOUR DEVICE TO LOG ON

PIN code

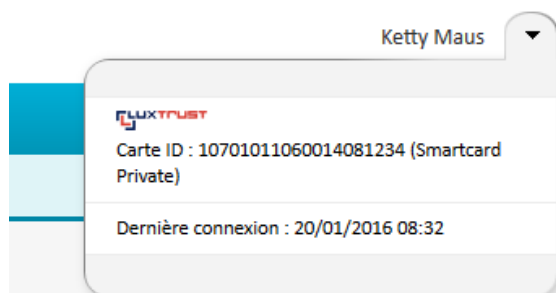


Login

Cancel

[Help](#)[General usage conditions](#)[Contact Helpdesk](#)

S'il est déjà connecté à MyGuichet, il peut également consulter son numéro de certificat en cliquant à côté de son nom dans son espace :



**19/ Cliquer alors sur « Finaliser »** pour donner la main à votre employé sur le dossier.

MyGuichet Théo Guichet Aide Se déconnecter

Guichet Entreprises FR DE EN **Professionnel**

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles Administration de Guichet Entreprises

Congé politique : Demande de remboursement

Votre démarche est prête à être finalisée. Cliquez sur le bouton "Finaliser" pour la transmettre à l'acteur suivant.

Réf : 2016-A001-A833 Création de la démarche le 14/01/2016 13:22:05

**Statut**

En préparation

- Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Invitez un utilisateur à effectuer la tâche suivante.
- Finalisez l'étape et transmettez à l'acteur suivant. Cliquez sur le bouton "Finaliser".

Dossier Historique Acteurs Messages

**Modifier la déclaration**

Lancer l'assistant et générer les documents requis

[Voir les détails](#)

**TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif**

[Ajouter une annexe](#) [Ajouter un justificatif](#) Formulaire Annexe Justificatif ?

Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur - Théo Guichet (Guichet Entreprises)	Transmissible ✓
Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Kitty Maus	Affecté ✓

**Finaliser** Retour Supprimer

#### Organisme de contact

##### Ministère de l'Intérieur

B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Luxembourg

Tél. : (+352) 247-84669

E-mail : info@mi.public.lu

[En savoir plus sur cette démarche](#)

#### Démarches associées

- [Congé politique : Demande de remboursement - Rectification](#)
- [Congé politique : Demande d'indemnisation](#)
- [Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification](#)

L'employé est averti par email qu'il doit contresigner le formulaire dans son espace privé :

Ceci est un message automatique.

Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

La démarche électronique n° 2016-A001-A833 vous a été transférée pour traitement par un utilisateur [MyGuichet](#).

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace [Ketty Maus](#) sur [MyGuichet](#) ou prendre contact avec l'organisme en charge de la demande :

<https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep>

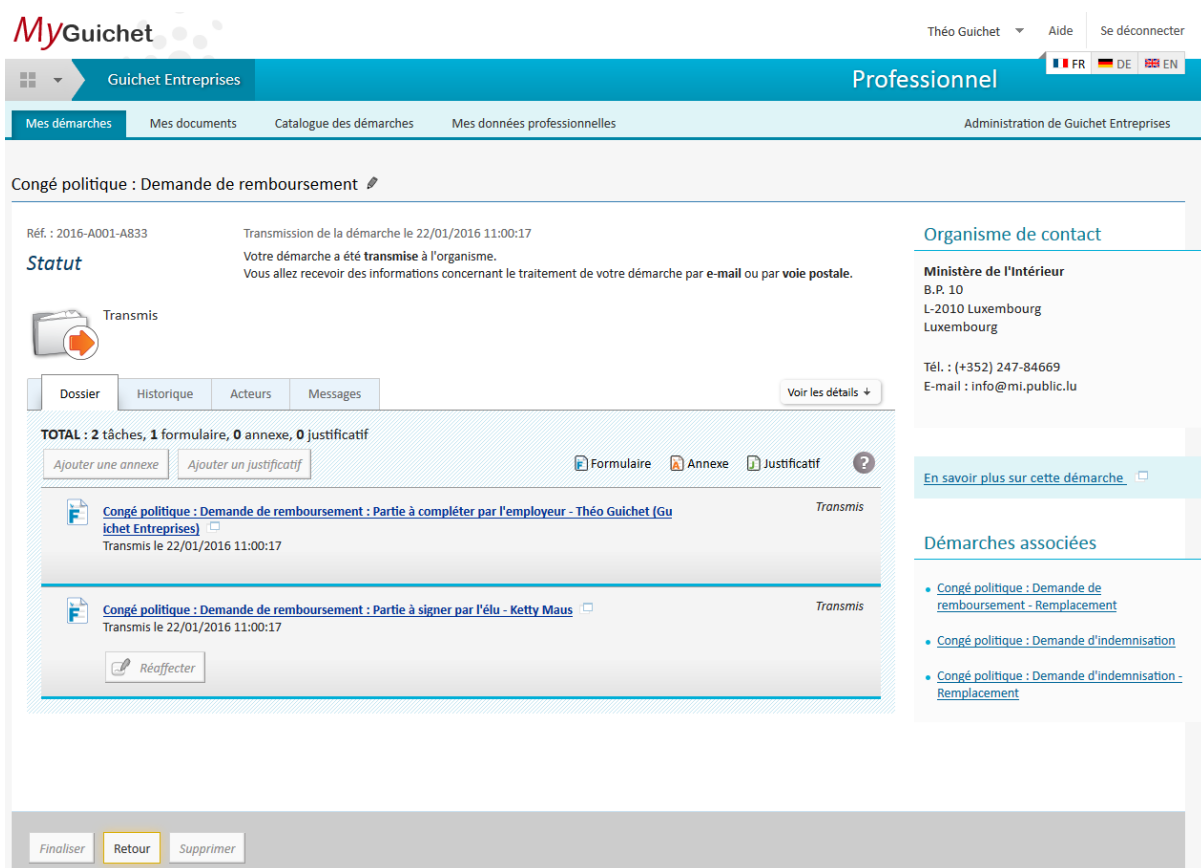
Cordialement,

[MyGuichet](#)



Une fois que votre employé aura contresigné le formulaire, il pourra le transmettre au Ministère de l'Intérieur. Vous serez alors averti par email de la transmission. A tout moment, vous pourrez revenir sur le dossier pour vérifier si votre employé a signé. Attention néanmoins à ce que l'employé transmette la démarche dans les temps imposés par l'Administration. A tout moment, vous pouvez revenir sur le dossier et voir s'il a signé ou non le formulaire.

**20/.** Le statut « Transmis » indique que l' élu a bien contresigné le formulaire et que votre dossier a été transmis au Ministère de l'Intérieur. Une confirmation vous parviendra par email.



**MyGuichet** Théo Guichet Aide Se déconnecter

Guichet Entreprises Professionnel FR DE EN

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles Administration de Guichet Entreprises

Congé politique : Demande de remboursement

Réf. : 2016-A001-A833 Transmission de la démarche le 22/01/2016 11:00:17

**Statut** Votre démarche a été **transmise** à l'organisme.  
Vous allez recevoir des informations concernant le traitement de votre démarche par e-mail ou par voie postale.

Transmis

Dossier Historique Acteurs Messages Voir les détails +

**TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif**

Ajouter une annexe Ajouter un justificatif Formulaire Annexe Justificatif ?

**Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur - Théo Guichet (Guichet Entreprises)** Transmis  
Transmis le 22/01/2016 11:00:17

**Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l' élu - Ketty Maus** Transmis  
Transmis le 22/01/2016 11:00:17

Réaffecter

Finaliser Retour Supprimer

**Organisme de contact**  
**Ministère de l'Intérieur**  
B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Luxembourg  
Tél. : (+352) 247-84669  
E-mail : info@mi.public.lu

En savoir plus sur cette démarche

**Démarches associées**

- Congé politique : Demande de remboursement - Remplacement
- Congé politique : Demande d'indemnisation
- Congé politique : Demande d'indemnisation - Remplacement

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

Votre démarche électronique n° 2016-A001- A833 a été transmise à l'administration concernée.

Pour plus d'information concernant sa prise en charge et son traitement, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Guichet Entreprises sur [MyGuichet](#) ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande ;

<https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

[MyGuichet](#)

**21/.** Vous serez averti par email si vous devez ajouter un document ou corriger certaines informations.

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

L'état de votre démarche électronique n° 2016-A001- A833 a changé. Elle est désormais "À corriger".

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Guichet Entreprises sur [MyGuichet](#), afin de connaître les demandes de correction, ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande:

<https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

[MyGuichet](#)

**22/.** Vous serez également averti par email de l'évolution de votre dossier et de son traitement par le Ministère de l'Intérieur.

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

L'état de votre démarche électronique n° 2016-A001- A833 a changé. Elle est désormais "À payer".

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Guichet Entreprises sur [MyGuichet](#) ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

<https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet

### 23. Vérification des signatures par l'employeur.


En visualisant le formulaire, l'employeur peut contrôler les sections relatives aux signatures. Dans l'exemple ci-après, l'élu n'a pas encore apposé sa signature :



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Intérieur

Ministère de l'Intérieur  
B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Tel: (+352) 247-84669

### 9. Signature de l'élu

Signature de l'élu :	
----------------------	--

## Que faire en cas d'erreur dans votre démarche

1/. Si vous vous rendez compte d'une erreur dans votre déclaration après sa transmission au Ministère de l'Intérieur, vous pouvez remplir la démarche « **Congé politique : Demande de remboursement – Rectification** » que vous trouverez dans les **démarches associées**.

## Démarches associées

- [Congé politique : Demande de remboursement - Rectification](#)
- [Congé politique : Demande d'indemnisation](#)
- [Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification](#)

2/. Il vous suffit alors de saisir la référence de votre première démarche transmise qui comportait l'erreur, et de poursuivre votre saisie.

MyGuichet Théo Guichet Aide Se déconnecter

Guichet Entreprises Professionnel

### Congé politique : Demande de remboursement - Remplacement

**Déclarant**

Employeur

Bénéficiaire

Activité professionnelle

Relevé d'heures

Commentaire

Déclaration de créance

**Personne en charge du dossier auprès de l'employeur**

**i** Vous avez déjà transmis une première demande de remboursement mais elle était incomplète ou erronée. Vous pouvez faire ici une nouvelle demande de remboursement qui viendra remplacer la précédente. Veuillez à bien saisir toutes les données, même celles déjà saisies dans la demande initiale.

**i** La demande doit être obligatoirement envoyée pour le **30 septembre 2015** au plus tard. Faute d'avoir présenté la déclaration de remboursement complète à cette date, le droit au remboursement pour l'année en question est déchu. Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à la circulaire suivante : <http://www.mi.public.lu/publications/congepolitique/circulaire-3224.pdf>

Référence de la démarche initiale  ?

Numéro de dossier initial  ?

Numéro d'identification au Luxembourg  ?

Nom

Prénom

Service

Fonction \*

Téléphone  ?

E-mail 1 \*

E-mail 2

\* Champ obligatoire

## Tutoriel : Signer une demande de remboursement pour congé politique en tant qu'élu

Pour faire des démarches administratives en ligne via MyGuichet, vous devez remplir plusieurs conditions :

- Etre en possession d'un [certificat LuxTrust](https://www.luxtrust.lu) (<https://www.luxtrust.lu>)
- Avoir [activé votre certificat LuxTrust](https://www.luxtrust.lu/fr/management/activation) (<https://www.luxtrust.lu/fr/management/activation>)
- Si nécessaire, avoir [installé le middleware LuxTrust](http://www.guichet.public.lu/myguichet/fr/aide/new-utilis-1er-enregistrement/index.html) (<http://www.guichet.public.lu/myguichet/fr/aide/new-utilis-1er-enregistrement/index.html>)
- Avoir fait le premier enregistrement et créé ainsi votre Espace privé

① Les fonctionnalités de MyGuichet sont optimisées pour une utilisation du navigateur Firefox. Nous vous recommandons donc **d'utiliser le navigateur Firefox**.



**1/.** Vous avez reçu un email de MyGuichet vous invitant à signer une demande de remboursement pour votre congé politique. Cette demande a été créée par votre employeur.

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

La démarche électronique n° 2016-A001-B044 vous a été transférée pour traitement par un utilisateur MyGuichet.

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Ketty Maus sur MyGuichet ou prendre contact avec l'organisme en charge de la demande :]

<https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep>

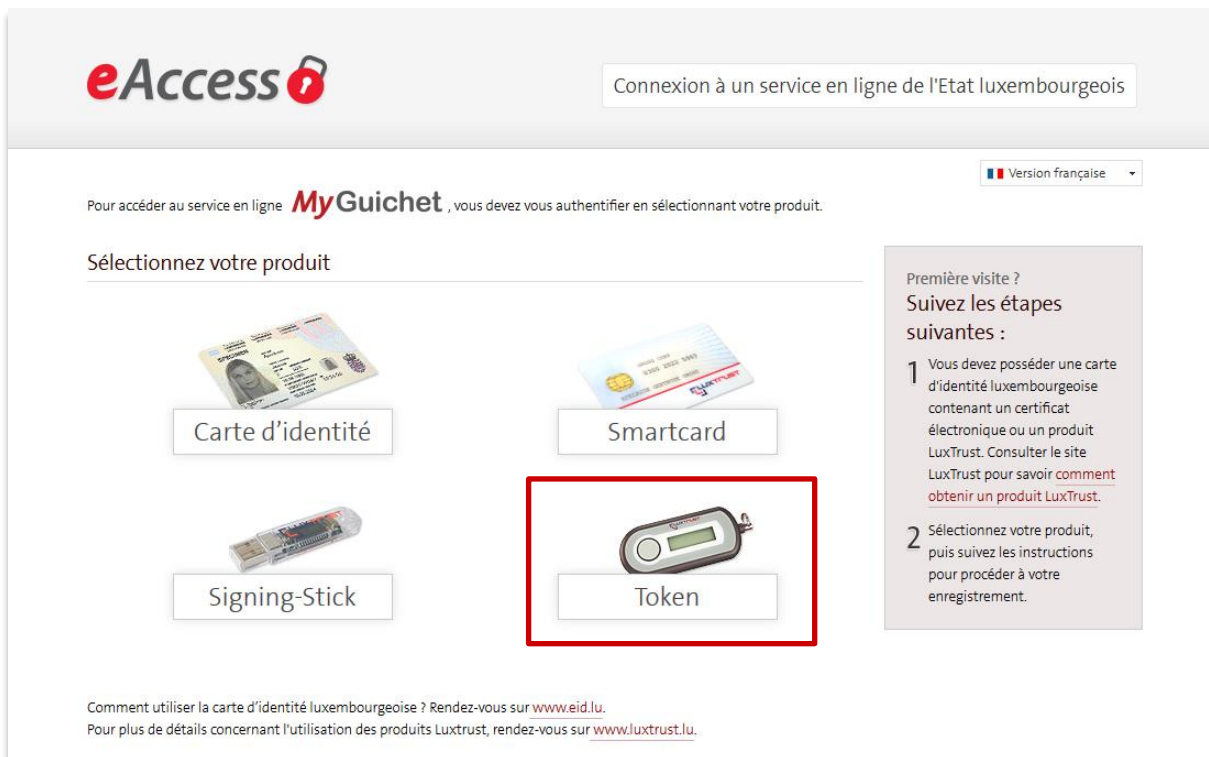
Cordialement,

MyGuichet

2/. Pour apposer votre signature et vérifier les informations saisies par votre employeur, rendez-vous sur MyGuichet.

Vous devez vous connecter par le biais de votre certificat Luxtrust activé.

3/. Choisissez votre produit, par exemple le Token.



The screenshot shows the eAccess MyGuichet login interface. At the top left is the eAccess logo. To its right is a search bar containing the text "Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois". Below the logo is a language selector set to "Version française". The main heading reads "Pour accéder au service en ligne MyGuichet, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit." Below this is the instruction "Sélectionnez votre produit". There are four product options displayed with images and labels: "Carte d'identité", "Smartcard", "Signing-Stick", and "Token". The "Token" option is highlighted with a red rectangular border. To the right of these options is a grey box titled "Première visite ? Suivez les étapes suivantes :" containing two numbered steps: 1. "Vous devez posséder une carte d'identité luxembourgeoise contenant un certificat électronique ou un produit LuxTrust. Consulter le site LuxTrust pour savoir comment obtenir un produit LuxTrust." 2. "Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement." At the bottom of the page, there are two links: "Comment utiliser la carte d'identité luxembourgeoise ? Rendez-vous sur [www.eid.lu](http://www.eid.lu)." and "Pour plus de détails concernant l'utilisation des produits Luxtrust, rendez-vous sur [www.luxtrust.lu](http://www.luxtrust.lu)."

4/. Saisissez votre nom d'utilisateur, votre mot de passe ainsi que l'OTP généré par votre Token.

Connexion

**1** Identification **2**

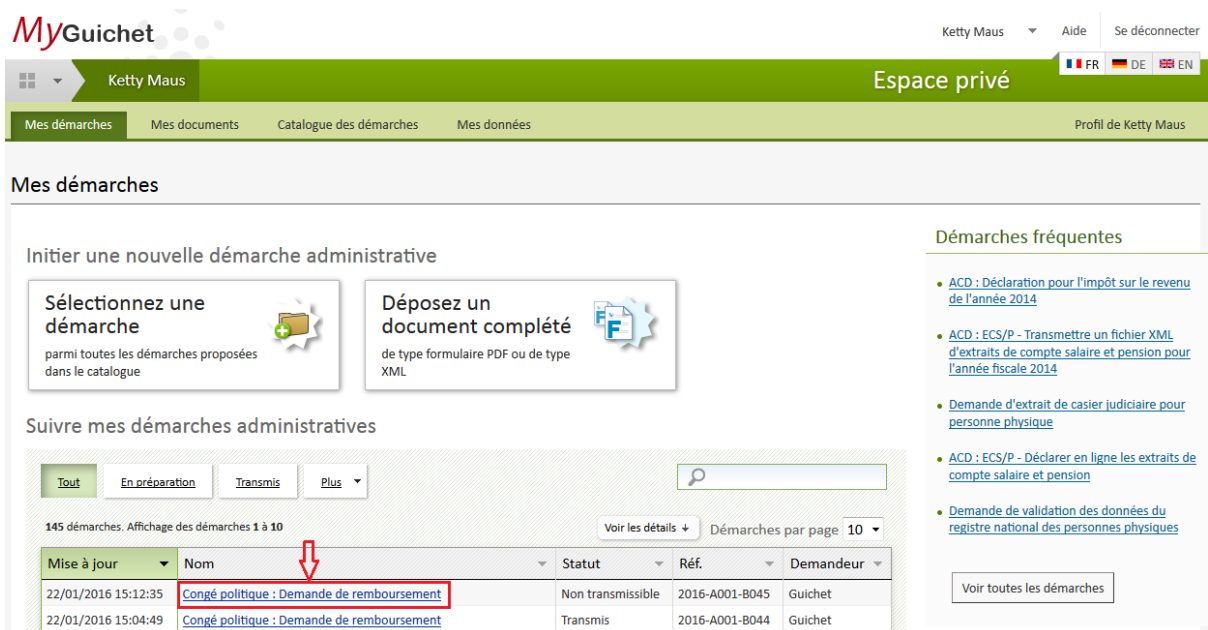
Nom d'utilisateur LuxTrust

Mot de passe  ?

MUNISSEZ-VOUS DE VOTRE TOKEN ET SAISISSEZ LA SÉRIE DE NOMBRES QUI APPARAÎT

OTP généré par le Token

5/. Arrivé sur votre espace personnel, cliquez sur la demande « **Congé politique : Demande de remboursement** » en attente de votre signature. (Si vous ne disposez pas encore d'espace personnel, vous pouvez en créer un en suivant les instructions à l'écran)



MyGuichet Ketty Maus Aide Se déconnecter

Ketty Maus Espace privé FR DE EN

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données Profil de Ketty Maus

Mes démarches

Initier une nouvelle démarche administrative

Sélectionnez une démarche  
parmi toutes les démarches proposées dans le catalogue

Déposez un document complété  
de type formulaire PDF ou de type XML

Suivre mes démarches administratives

Tout En préparation Transmis Plus

145 démarches. Affichage des démarches 1 à 10 Voir les détails Démarches par page 10

Mise à jour	Nom	Statut	Réf.	Demandeur
22/01/2016 15:12:35	<b>Congé politique : Demande de remboursement</b>	Non transmissible	2016-A001-B045	Guichet
22/01/2016 15:04:49	Congé politique : Demande de remboursement	Transmis	2016-A001-B044	Guichet

Démarches fréquentes

- ACD : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2014
- ACD : ECS/P - Transmettre un fichier XML d'extraits de compte salaire et pension pour l'année fiscale 2014
- Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne physique
- ACD : ECS/P - Déclarer en ligne les extraits de compte salaire et pension
- Demande de validation des données du registre national des personnes physiques

Voir toutes les démarches

6/. Arrivé sur le détail de démarche, vous pouvez consulter le document que vous devez signer



Congé politique : Demande de remboursement

Réf : 2016-A001-B044

Création de la démarche le 22/01/2016 14:21:20

Statut



En préparation

- Editez et complétez les documents obligatoires de votre démarche. Retrouvez-les dans l'onglet "Dossier".
- Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- Invitez un utilisateur à effectuer la tâche suivante.
- Finalisez l'étape et transmettez à l'acteur suivant. Cliquez sur le bouton "Finaliser".
- Une fois les étapes intermédiaires finalisées, Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Organisme de contact

Ministère de l'Intérieur  
B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Luxembourg

Tél. : (+352) 247-84669  
E-mail : info@mi.public.lu

[En savoir plus sur cette démarche](#)

Démarches associées

- [Congé politique : Demande d'indemnisation](#)
- [Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification](#)

Dossier Voir les détails +

TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif

[Ajouter une annexe](#) [Ajouter un justificatif](#) Formulaire Annexe Justificatif ?

 [Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur - Théo Guichet \(Guichet Entreprises\)](#) Transmissible  ✓  
Edité le 22/01/2016 14:39:43


---

 [Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Maus Ketty](#) A signer   
Edité le 22/01/2016 14:40:35

 Signer

7/. Cliquez sur « Signer »

8/. eSign, le module de signature électronique de l'Etat, démarre.



### Signature électronique

Vous vous apprêtez à signer électroniquement le document suivant en provenance de **MyGuichet**

- Signature de documents

Une nouvelle fenêtre vous permettant de signer votre document va s'ouvrir.  
Si elle n'apparaît pas, vérifier que votre navigateur ne bloque pas l'affichage des fenêtres ou que celle-ci n'est pas affichée en arrière plan.

Si l'écran n'apparaît toujours pas, vous pouvez recharger la page ou [retourner à l'application MyGuichet](#)


**9/** Le PDF en entier est affiché. Après avoir accepté les **conditions générales d'utilisation (en cochant « lu et approuvé »)**, vous pouvez cliquer sur le bouton « Signer ». Après avoir apposé la signature sur le formulaire, cliquez sur « **Enregistrer dans MyGuichet** ». **Ceci ne transmet pas encore la démarche au Ministère de l'Intérieur. Veuillez donc effectuer les étapes suivantes !**

Signez le document (Sans titre)
Un service de **MyGuichet**

Fichier Affichage Aide
72%

**Le document n'est pas signé.**

Dernière vérification : 28 déc. 2015 15:49:28 CET



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
*Ministère de l'Intérieur*

Ministère de l'Intérieur  
B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Tel: (+352) 247-84669

**CONGÉ POLITIQUE : DEMANDE DE REMBOURSEMENT**

**1. Personne en charge du dossier auprès de l'employeur**

La demande doit être obligatoirement envoyée pour le **30 septembre 2015** au plus tard. Faute d'avoir présenté la déclaration de remboursement complète à cette date, le droit au remboursement pour l'année en question est déchu. Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à la circulaire suivante : <http://www.msi.guichet.lu/publications/congepolitique/circulaire-3224.pdf>

Numéro d'identification au Luxembourg	1980010123456
Nom	Guichet
Prénom	Théo
Service	
Fonction	directeur
Téléphone	
E-mail 1	theo.guichet@specimen.lu
E-mail 2	

**2. Employeur**

**Société employeur du bénéficiaire du congé politique**

Dénomination	Guichet Entreprises
Numéro identifiant	1953 2200 019
Téléphone	

**Adresse légale**

Numéro	11
Rue	rue Notre-Dame
Code postal	L-2240
Localité	Luxembourg

**Signatures**

Ajouter une signature au document

**1. Choisissez votre certificat**

[Empty field]

Vous souhaitez signer avec un autre produit ? Changez de produit

**2. Acceptez l'engagement**

lu et approuvé

[Conditions générales d'utilisation](#)

**3. Signez le document**

**Signer**


**4. Enregistrez**

Enregistrer dans MyGuichet
Annuler

Liste des signatures du document  
Il n'y a pas de signature sur le document.


**10/.** Vous devez maintenant transmettre votre demande au Ministère de l'Intérieur. Cliquez sur « **Transmettre** ».

Congé politique : Demande de remboursement

 Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Réf. : 2016-A001-B044      Création de la démarche le 22/01/2016 14:21:20

**Statut**

 En préparation

- **Éditez et complétez** les documents obligatoires de votre démarche. Retrouvez-les dans l'onglet "Dossier".
- **Signez** les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".
- **Joignez** les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".
- **Ajoutez** une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".
- **Invitez** un utilisateur à effectuer la tâche suivante.
- **Finalisez** l'étape et transmettez à l'acteur suivant. Cliquez sur le bouton "Finaliser".
- Une fois les étapes intermédiaires finalisées, **Transmettez** la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

**Organisme de contact**

**Ministère de l'Intérieur**  
B.P. 10  
L-2010 Luxembourg  
Luxembourg

Tél. : (+352) 247-84669  
E-mail : info@mi.public.lu


[En savoir plus sur cette démarche](#)

**Démarches associées**


- [Congé politique : Demande d'indemnisation](#)
- [Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification](#)

**Dossier** Voir les détails ↓

**TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif**

 [Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur - Théo Guichet \(Guichet Entreprises\)](#) Transmissible ✓

Edité le 22/01/2016 14:39:43

 [Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Maus Ketty](#) Transmissible ✓

Edité le 22/01/2016 14:57:01

Transmettre

**11/.** Le statut transmis indique que votre dossier a bien été transmis au Ministère de l'Intérieur. Une confirmation vous parviendra par email.

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

Votre démarche électronique n° 2016-A001-B044 a été transmise à l'administration concernée.

Pour plus d'information concernant sa prise en charge et son traitement, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Ketty Maus sur MyGuichet ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande:

<https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet

**12/.** Vous serez averti par email si vous devez signer une nouvelle fois le formulaire suite à des corrections apportées à la demande.

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

L'état de votre démarche électronique n° 2016-A001-B044 a changé. Elle est désormais "À corriger".

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Ketty Maus sur MyGuichet ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

<https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet

## Que faire en cas d'erreur dans votre démarche

- 1/. Si vous vous rendez compte d'une erreur dans votre déclaration avant sa signature, signalez-le à votre employeur qui pourra alors corriger les éléments erronés.
- 2/. Si vous vous rendez compte d'une erreur dans votre déclaration après sa transmission au Ministère de l'Intérieur, signalez-le également à votre employeur qui remplira alors la démarche « **Congé politique : Demande d'indemnisation – Rectification** » que vous serez ensuite amené à signer.

## Les points de contact

### Ministère de l'Intérieur

#### Direction des Finances communales

B.P. 10

L-2010 Luxembourg

Grand-Duché de Luxembourg

**Tél.** : (+352) 247-84669

**Fax** : (+352) 26 27 05 29

[finances@mi.etat.lu](mailto:finances@mi.etat.lu)



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Intérieur

---

### HELPDESK

**Tél.** : (+352) 247-82000

du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00

[support@ctie.etat.lu](mailto:support@ctie.etat.lu)